

Puesto: Dirección de Planeación y Evaluación
Vicerrectoría: Administración y Finanzas
Jefe Inmediato: Vicerrector de Administración y Finanzas

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 30 a -	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Indistinto <input type="checkbox"/>	Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Indistinto <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Rara Vez <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Frecuentemente <input type="checkbox"/>

OBJETIVO

Coordinar los procesos de planeación prospectiva y estratégica, así como los correspondientes a los programas y proyectos estratégicos, para fortalecer las funciones académicas, administrativas y de gestión de la Universidad.

FUNCIONES

1. Definir y proponer las políticas generales en materia de información, planeación y evaluación institucional.
2. Asesorar a las autoridades de la administración central y al personal de las unidades regionales y de las extensiones, en temas relacionados con la planeación y evaluación del desarrollo Institucional.
3. Integrar, actualizar y difundir el Plan Institucional de Desarrollo de la Universidad.
4. Dirigir el proceso de evaluación institucional de manera trimestral, en estrecha colaboración con las vicerrectorías, coordinaciones y direcciones universitarias.
5. Integrar y difundir el Informe de Actividades de la Universidad, que presenta el Rector de manera anual.
6. Supervisar la congruencia entre el Plan de Desarrollo Institucional y la planeación de las unidades regionales y extensiones, así como de las dependencias de la administración central.
7. Mantener un sistema integral de información estadística institucional, que comprenda indicadores que den cuenta de la realización y seguimiento de las funciones sustantivas y de apoyo de la Universidad.
8. Utilizar y fortalecer los mecanismos y herramientas institucionales para volver, a través del uso de la TICs, más eficiente y eficaz los procesos de planeación y evaluación institucional.
9. Coordinar la realización de estudios sobre la Universidad para sustentar la definición de directrices y alternativas estratégicas para orientar el desarrollo institucional.
10. Atender las relaciones de la Dirección con el resto de las dependencias de la Universidad, en cuanto a las actividades de registro, trámites, autorización y suscripción de documentos, que dan evidencia de la elaboración de la planeación, así como de su seguimiento y evaluación.
11. Asesorar y/o desarrollar estudios relacionados con las tendencias que configuran el contexto externo inmediato de la Universidad para fundamentar sus procesos planeación y evaluación.
12. Formular y proponer las políticas, mecanismos y herramientas administrativas que permitan fortalecer tanto la estructura organizacional como la gestión universitaria.
13. Coordinar la formulación y el seguimiento de programas y proyectos financiados con subsidio federal extraordinario no regularizable.
14. Acudir en representación de la Universidad a reuniones del grupo de trabajo permanente de Planeación de la Región Noroeste de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES).
15. Apoyar al Rector en las actividades y tareas derivadas de la participación de la Universidad en la Comisión Estatal de Planeación de la Educación Superior (COEPES).
16. Dirigir y supervisar el funcionamiento del Sistema de Gestión Integrado.
17. Verificar el seguimiento a los hallazgos de las auditorías internas y externas que se realizan a los procesos que conforman el Sistema de Gestión Integrado.
18. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y disposiciones legales, o sean encomendadas por su superior jerárquico.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

Escolaridad	Área o Especialidad
Postgrado terminado o grado superior.	Cualquier área del conocimiento.

CONOCIMIENTOS GENERALES			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento de norma ISO en requisitos, fundamentos y vocabularios.	Muy amplio	Planeación Estratégica.	Muy amplio
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento y manejo de la Ley orgánica Institucional.	Muy amplio	Conocimiento del Plan de desarrollo institucional.	Muy amplio
Interpretación y aplicación del marco legal, reglamentario y normativo que sustentan a todos los Procesos Académicos.	Muy amplio	Conocimiento de la base documental del SGC Institucional.	Muy amplio
APTITUDES Y CAPACIDADES			
Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Liderazgo	Muy amplio	Facilidad de palabra	Muy amplio
Capacidad de negociación.	Amplio	Trabajo en equipo	Muy amplio
Solución de problemas.	Muy amplio	Capacidad de análisis	Muy amplio
IDIOMA INGLÉS: HABLAR 50 % ESCRIBIR 50 % LEER 50% BILINGÜE %			
OTRO IDIOMA: HABLAR 0 % ESCRIBIR 0% LEER 0% BILINGÜE 0%			
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL: NULO BÁSICO <input checked="" type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PAQUETES: Software ofimático.			
EXPERIENCIA LABORAL SI NO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Área Académico-Administrativa	5	Docente o Investigador	5