

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE**  
**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**PERFIL DE PUESTO**

**Puesto: Director de Recursos Humanos**  
**Dirección: Dirección de Recursos Humanos**  
**Vicerrectoría: Vicerrectoría Administración y Finanzas**  
**Jefe Inmediato: Vicerrector de Administración y Finanzas**

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 30 -	F M Indistinto	Casado Soltero Indistinto	SI NO	Rara Vez Ocasionalmente Frecuentemente

**OBJETIVO**

Implementar, desarrollar y administrar las políticas, programas y procedimientos para el eficiente y eficaz reclutamiento, selección, contratación y oportunidad de progreso del recurso humano en las distintas áreas laborales; en base a la normatividad institucional vigente, garantizando así, el pleno desarrollo de la Universidad Autónoma de Occidente.

**FUNCIONES**

1. Administrar y supervisar el recurso humano, material y financiero otorgado a esta Dirección.
2. Asegurar la contratación del personal de acuerdo con el perfil deseable y las expectativas de cada área administrativa, con base a la normativa institucional.
3. Dar seguimiento y controlar la operación de la nómina, las prestaciones y servicios al personal.
4. Supervisar el pago de cuotas y demás retenciones de terceros como: ISSSTE, IPES, FIGLOSTASE, FONACOT, SEGURO AUTOMOTRIZ, SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES, ISSSTESIN, JAFES, PENSIONES ALIMENTICIAS, ETC.
5. Tramitar ante la instancia correspondiente los acuerdos relativos a aspectos administrativos presentados por los Directores de Unidad.
6. Dar respuesta a solicitudes realizadas a través del Sistema Infomex Sinaloa.
7. Supervisar actualización de información en Plataforma Nacional
8. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y disposiciones legales, o le encomiende su superior jerárquico.

Escolaridad	Área o Especialidad
Postgrado terminado o grado superior.	Cualquier área del conocimiento.

**CONOCIMIENTOS GENERALES**

Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento de norma ISO en requisitos, fundamentos y vocabularios.	Muy amplio	Planeación Estratégica.	Muy amplio

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS**

Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento y manejo de la Ley orgánica Institucional.	Muy amplio	Conocimiento del Plan de desarrollo institucional.	Muy amplio
Interpretación y aplicación del marco legal, reglamentario y normativo que sustentan a todos los Procesos Académicos.	Muy amplio	Conocimiento de la base documental del SGC Institucional.	Muy amplio

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE**  
**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**PERFIL DE PUESTO**

APTITUDES Y CAPACIDADES			
Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Liderazgo	Muy amplio	Facilidad de palabra	Muy amplio
Capacidad de negociación.	Amplio	Trabajo en equipo	Muy amplio
Solución de problemas.	Muy amplio	Capacidad de análisis	Muy amplio
IDIOMA INGLÉS:                    HABLAR 50 %    ESCRIBIR 50 %    LEER 50 %    BILINGÜE %			
OTRO IDIOMA:                    HABLAR 0 %    ESCRIBIR 0%    LEER 0%    BILINGÜE 0%			
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL:    NULO    BÁSICO <input checked="" type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PAQUETES: Software ofimático.			
EXPERIENCIA LABORAL    SI    NO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Área Académico-Administrativa	5	Docente o Investigador	5