

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

Puesto: Jefe del Departamento de Contabilidad
Vicerrectoría: Vicerrectoría de Administración y Finanzas
Dirección: Dirección de Finanzas
Jefe Inmediato: Director de Finanzas

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 25 -	F M Indistinto	Casado Soltero Indistinto	SI NO	Rara Vez Ocasionalmente Frecuentemente

OBJETIVO

Registrar, clasificar, analizar y reportar la información financiera para sustentar la toma de decisiones de las autoridades universitarias. Así mismo, proponer modificaciones, normas, sistemas, métodos y procedimientos contables, conforme a la normatividad vigente en la materia e institucional.

FUNCIONES

- Supervisar que las revisiones a pólizas de ingresos, egresos y diario se realicen conforme a la norma aplicable.
- Verificar la correcta aplicación de políticas de gasto por fondo, función, unidad responsable y capítulo al que corresponda de acuerdo con su naturaleza.
- Elaborar Estados Financieros Institucionales.
- Proporcionar información financiera a las dependencias universitarias.
- Colaborar en la elaboración del presupuesto anual de la Universidad.
- Coordinar actividades en apoyo a auditoría externa.
- Estudiar y analizar la situación fiscal de la Universidad.
- Salvaguardar los archivos de contabilidad por los plazos establecidos por ley.
- Establecer programas de trabajo con los contadores de unidad para realizar oportunamente las actividades contables.
- Vigilar que las cuentas colectivas de balance presente permanentemente saldos razonables y se les dé seguimiento hasta su cumplimiento o pago total (gastos a comprobar, deudores diversos, funcionarios y empleados, acreedores diversos y proveedores).
- Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y disposiciones legales, o sean encomendadas por su superior jerárquico.

Escolaridad	Área o Especialidad
Educación superior terminada	Áreas Económico Administrativas o de Contador Público.

CONOCIMIENTOS GENERALES

Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Cursos o seminarios de contabilidad general.	Muy Amplio	Conocimiento de norma ISO en requisitos, fundamentos y vocabularios.	Amplio
Contabilidad para instituciones de educación superior.	Muy Amplio	Conocimiento y manejo de la legislación aplicable al área.	Muy Amplio

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Aplicación de la base documental del Proceso de Ingresos y Procesos obligados por la norma ISO (Control	Amplio	Conocimiento de la base documental del SGC de la UAdeO.	Amplio

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

de Doctos, Registros, Acciones Correctivas y Preventivas).			
APTITUDES Y CAPACIDADES			
Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Sentido común para resolver problemas prácticos.	Muy Amplio	Comunicación	Muy Amplio
Liderazgo.	Muy Amplio	Capacidad de negociación.	Muy Amplio
Trabajo en equipo.	Muy Amplio	Capacidad de análisis.	Muy amplio
IDIOMA INGLÉS:	HABLAR 40 %	ESCRIBIR 40% LEER 40 %	BILINGÜE %
OTRO IDIOMA:	HABLAR 0 %	ESCRIBIR 0% LEER 0%	BILINGÜE 0%
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL:	NULO	BÁSICO <input type="checkbox"/>	INTERMEDIO <input checked="" type="checkbox"/> AVANZADO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PAQUETES: Software ofimático., SAIES, SIP			
EXPERIENCIA LABORAL	SI	NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Elaboración y control de documentos.	1	Similar	3
Contabilidad.	3		