

Puesto: Vicerrector Académico
Vicerrectoría: Vicerrectoría Académica
Jefe Inmediato: Rector

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 30 a -	F M Indistinto	Casado Soltero Indistinto	SI NO	Rara Vez Ocasionalmente Frecuentemente

OBJETIVO

Planificar, normar, controlar y evaluar el quehacer académico y escolar, en su triple composición de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios para contribuir al cumplimiento de la misión universitaria.

- FUNCIONES**
1. Fungir como Secretario del Consejo Universitario y administrar la oficina técnica.
 2. Certificar la autenticidad de las firmas de los funcionarios de la Universidad, así como la idoneidad de los documentos que se expidan.
 3. Publicar las circulares que emita la Universidad y las informaciones del Consejo Universitario y las que correspondan a sus funciones.
 4. Suscribir al Rector los certificados de estudios, títulos y grados académicos.
 5. Llevar el archivo y control de los programas educativos aprobados de la Universidad.
 6. Coordinar, promover y supervisar el desarrollo general de las actividades sustantivas en la Universidad, fundamentalmente las de docencia e investigación.
 7. Vigilar la actualización permanente de los programas educativos en estrecha colaboración con las Unidades Regionales y Departamentos Académicos.
 8. Gestionar y administrar los diferentes programas de intercambio académico en los ámbitos nacional e internacional.
 9. Supervisar el desempeño de las direcciones a su cargo.
 10. Rendir un informe anual al Rector de las actividades desarrolladas durante el año anterior.
 11. Administrar los sistemas de registro y escolares.
 12. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y disposiciones legales, o sean encomendadas por su superior jerárquico.

Escolaridad	Área o Especialidad
Postgrado terminado o grado superior.	Cualquier área del conocimiento.

CONOCIMIENTOS GENERALES			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento de norma ISO en requisitos, fundamentos y vocabularios.	Muy amplio	Planeación Estratégica.	Muy amplio
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento y manejo de la Ley orgánica Institucional.	Muy amplio	Conocimiento del Plan de desarrollo institucional.	Muy amplio
Interpretación y aplicación del marco legal, reglamentario y normativo que sustentan a todos los Procesos Académicos.	Muy amplio	Conocimiento de la base documental del SGC Institucional.	Muy amplio
APTITUDES Y CAPACIDADES			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Liderazgo	Muy amplio	Facilidad de palabra	Muy amplio
Capacidad de negociación.	Amplio	Trabajo en equipo	Muy amplio
Solución de problemas.	8Muy amplio	Capacidad de análisis	Muy amplio
IDIOMA INGLÉS: HABLAR % ESCRIBIR 80% LEER % BILINGÜE % OTRO IDIOMA: HABLAR 0 % ESCRIBIR 0% LEER 0% BILINGÜE 0%			
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL: NULO BÁSICO <input checked="" type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PAQUETES: Software ofimático.			
EXPERIENCIA LABORAL SI NO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Experiencia en investigación y evaluación educativa.	5	Docente o Investigador	5