

**Folio: EA-FO-01**

**PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ESTANCIA ACADÉMICA PROFESIONAL**

**FECHA:**

**UNIDAD:**

|  |
| --- |
| DATOS GENERALES |
| **NOMBRE DEL ALUMNO:**  **MATRÍCULA: PROGRAMA EDUCATIVO:** |

|  |
| --- |
| DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO |
| 1. **OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE TRABAJO:** 2. **INTRODUCCIÓN:** (Descripción de conceptos, conocimientos que se requieren para el trabajo a realizar). 3. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:** Explicar ampliamente la razón por la cual eligió esa institución o empresa para realizar su Estancia Académica Profesional.   **4.- ANTECEDENTES DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**: Realizar un análisis de la realidad desde su área de trabajo sobre la empresa o la institución donde realizará su Estancia Académica Profesional:  **5. EQUIPOS, MATERIALES Y MÉTODOS QUE UTILIZARÁ:** Describir la metodología y recursos que va a utilizar para su desempeño y la estrategia que aplicará al colaborar con la empresa o la institución.  **6.- ¿QUÉ ESTRATEGIAS APLICARÁS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO GENERAL DE TU PLAN DE TRABAJO?**  **7.- DE ACUERDO A TU PERFIL Y A LA REALIDAD ANALIZADA DE LA EMPRESA O LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZARÁS TU ESTANCIA: ¿CUÁLES SERÍAN TUS APORTACIONES MÁS SIGNIFICATIVAS?**  **8.- ¿CUÁLES SERÍAN TUS COMPROMISOS PERSONALES PARA REALIZAR CON DISCIPLINA Y BUEN**  **DESEMPEÑO LAS ACTIVIDADES QUE TE ENCOMENDARÁN EN LA EMPRESA O INSTITUCIÓN?**  **9.- COMPETENCIAS PROFESIONALES QUE PRETENDES DESARROLLAR EN EL ÁREA DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA?, Habilidades y conocimientos que pretendes lograr:**  **10.- PARA MEDIR LOS RESULTADOS: ¿QUE INDICADORES MANEJARIAS PARA MEDIR TU DESEMPEÑO?**  **11.- ¿QUE DESEAS OBTENER COMO FUTURO EGRESADO EN EL DESARROLLO DE LA ESTANCIA ACADÉMICA PROFESIONAL?**  **12.- ANEXAR AL PLAN DE TRABAJO UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO AL OBJETIVO Y FUNCIÓN DEL PUESTO LABORAL.**  **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **MES:** | **MES:** | **MES:** | **MES:** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

RESPONSABLE DEL ORGANISMO RECEPTOR

(Nombre y firma)

ALUMNO

(Nombre y firma)

DOCENTE DE LA EAP

(Nombre y firma)

COORDINADOR DEL PROGRAMA EDUCATIVO

(Nombre y firma)

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES DE LLENADO** |
| **1.-** En el primer rubro el alumno pondrá el nombre de la Unidad a la que pertenece y la fecha de entrega del proyecto.  **2.-** En el primer recuadro de la parte superior del formato el alumno tendrá que completar sus datos generales.  **3.-** En la pregunta 1 el alumno tendrá que definir el objetivo que pretende lograr en la realización de su Estancia Académica Profesional (EAP).  **4.-** En la pregunta 2 detallará la introducción de su plan de trabajo describiendo los conocimientos que se requieren para la realización de las actividades que va a realizar.  **5.-** En la pregunta 3 expondrá una justificación del porqué eligió ese organismo para realizar su EAP.  **6.-** En la pregunta 4 el alumno realizará un análisis de la realidad desde su área de trabajo sobre la empresa u organismo donde desarrollará su EAP.  **7.-** En la pregunta 5 tendrá que mencionar los recursos que el organismo receptor le facilitará para el desarrollo de su EAP.  **8.-** En la pregunta 6 tendrá que justificar las estrategias que va implementar en el desarrollo de sus actividades para alcanzar el objetivo que se planteó en el plan de trabajo.  **9.-** En la pregunta 7 detallará que aportaciones podría realizar desde su perfil profesional para enriquecer el área de trabajo donde realiza su EAP.  **10.-** En la pregunta 8 el alumno justificará su compromiso personal y profesional para realizar las actividades con buen desempeño.  **11.-** En la pregunta 9 el alumno expondrá las competencias profesionales que pretende desarrollar en su periodo de EAP.  **12.-** En la pregunta 10 el alumno decidirá que mecanismo va utilizar para medir sus resultados.  **13.-** En la pregunta 11 el alumno explicará detalladamente sus aspiraciones profesionales futuras una vez concluido su periodo de EAP.  **14.-** En la pregunta 12 el alumno desarrollará en base a calendario escolar las actividades que realizará en su EAP.  **15.-**En la parte posterior del formato se colocarán las firmas del alumno, responsable en el organismo receptor y sello oficial (salvo que el organismo receptor no cuente con sello), docente del SEAPRO-EAP, y del coordinador de carrera en la Unidad Académica. |