

**Folio: EA-FO-02**

Estancia Académica Profesional

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REGISTRO**

Fecha:

|  |
| --- |
| **Datos personales** |
| **Nombre del Alumno:** **Matrícula:****Fecha y Lugar de nacimiento:****Domicilio:****Teléfono: Celular:** **Correo Electrónico: Número de Afiliación:** |
| **Datos Académicos** |
| **Unidad: Departamento:****Programa Educativo:****Promedio: Créditos Académicos Cubiertos:** |
| **Datos del Organismo Receptor** |
| **Nombre:****Razón Social:** **Domicilio:****Teléfono: Correo Electrónico:****Giro Empresarial: Sector:** **Responsable de la Institución:**  |
| **Datos Estancia Académica Profesional** |
| **Nombre del Plan de Trabajo:** **Objetivos:****Inicio: Término:****Horario establecido Continuo:** **Actividades a desarrollar:**  |

 ALUMNO

(Nombre y firma)

RESPONSABLE DEL ORGANISMO RECEPTOR

(Nombre y firma)

RESPONSABLE DE LA EAP

(Nombre y firma)

 DOCENTE DE LA EAP

(Nombre y firma)

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES DE LLENADO** |
| **1.-** El formato para la elaboración de la solicitud de registro del plan de trabajo será elaborado por el alumno.**2.-** En la parte superior del formato se pondrá la fecha en que registrará su plan de trabajo**3.-** En el primer recuadro se pondrán los datos personales del estudiante como el nombre, matrícula, fecha y lugar de nacimiento, domicilio particular, teléfono, correo electrónico y número de afiliación al seguro social.**4.-** En el segundo recuadro se pondrán los datos académicos del estudiante: Unidad académica a la que pertenece, departamento al que pertenece su programa educativo, carrera, promedio acumulado y los créditos académicos cubiertos.**5.-** En el tercer recuadro se pondrán los datos del organismo receptor donde el estudiante realizará su Estancia Académica Profesional: Nombre del organismo, razón social, domicilio, teléfono, correo electrónico, giro empresarial, sector (público, social y/o privado) y nombre del responsable del alumno en el organismo receptor.**6.-** En el cuarto recuadro se pondrán los datos de la Estancia Académica Profesional: Nombre del programa o proyecto, sus objetivos, fecha de inicio del periodo de EAP, fecha de término, el horario que tendrá establecido en el organismo receptor y las actividades que va a realizar en su área de trabajo.**7.-** En la parte posterior del formato se colocarán las firmas del alumno, responsable en el organismo receptor y sello oficial (salvo que el organismo receptor no cuente con sello), docente del SEAPRO-EAP, y del responsable de la EAP en la Unidad Académica**.** |