UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

ACTA DE SESION ORDINARIA IP-10-01
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

En la Ciudad de Culiacán de Rosales, Sinaloa, siendo las diez horas del día doce de octubre del dos mil veintiuno, en la sala de Juntas del Teatro Lince de la Universidad Autónoma de Occidente, ubicado en Blvd. Lola Beltrán y Blvd. Rolando Arjona sin número, colonia 4 de marzo, se reunieron los CC. Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles; M.C. José Luis Castillo Martínez, Vicerrector de Administración y Finanzas, en su carácter de Secretario Técnico; Arq. Renato Ramiro Meza Ley, Director de Administración, en su carácter de Vocal; C.P. Doro Alfonso Moreno Sandoval, Director de Finanzas, en su carácter de Vocal; Dra. Gloria Aréchiga Sánchez, Directora de Planeación y Evaluación, en su carácter de Vocal; Arq. Joel Sebastián García Regalado, Director de Construcción y Mantenimiento, en su carácter de vocal; M.C. Fabiola Judith Robles Machado, Contralora Universitaria, en su carácter de Comisario; M.C. Martín Flavio Leal Armenta, Abogado General, en su carácter de Consultor, con el fin de celebrar Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, convocada bajo el siguiente:

Orden del día

I. Lista de asistencia.

II. Análisis y/o aprobación de la contratación del servicio de auditoría de primer seguimiento, seguimiento y cierre de expediente y certificación necesario para el óptimo funcionamiento de la Universidad con Recursos Propios de la Universidad.

III. Asuntos generales.

IV. Clausura de reunión.

Desahogo de Orden del Día

I. Atendiendo el primer punto del Orden del Día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose que hay quórum legal. Acto seguido, la Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, somete a consideración de los presentes el Orden del Día establecido, el cual es aprobado por unanimidad.

II. Continuando con el orden del día el M.C. José Luis Castillo Martínez, Secretario Técnico, menciona a los integrantes del Comité que la dirección de administración recibió un oficio de solicitud por parte de Dirección de Planeación donde solicita la contratación de los servicios profesionales para el primer seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad en conformidad

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

con los requisitos de la norma NMX-CC-9001-IMNC2015 (ISO 9001:2015), dicha contratación será cubierta con Recursos Propios de la Universidad.

Se somete a consideración de los presentes la contratación de los servicios indicados en el párrafo anterior, presentando al comité la tabla comparativa del estudio de mercado (que forman parte de esta acta).

En base a los planteamientos entes señalados y con fundamento en el Artículo 52, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, el comité toma los siguientes acuerdos:

Art. 52 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA
Artículo 52.- La Secretaría y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto se establecerán en el presupuesto de egresos previsto en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado de Sinaloa para el ejercicio fiscal correspondiente, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo."

Compra con Ingresos Propios:

Acuerdo Uno: se autoriza "servicio de auditoría de primer seguimiento, seguimiento y cierre de expediente y certificación", al proveedor ACCM América, S. de R.L. de C.V., por un importe de $267,380.00 (Doscientos sesenta y siete mil trescientos ochenta pesos 00/100 M.N.).

Esta cantidad serán en 3 pagos, y cada uno tendrá un entregable de la siguiente manera:

Fecha	Monto a pagar (IVA concluido)	Entregable
Octubre 2021	$80,000.00	Notificación de servicio
14 de diciembre 2021	$93,690.00	Informe de auditoria
14 de enero 2022	$93,690.00	Carta de mantenimiento de la certificación

III.-Al no haber asuntos generales que tratar, la presidenta del Comité agradece la presencia de todos los asistentes, reconociendo su asistencia y aportaciones durante todo el ejercicio, así como la disposición para trabajar en pro de la Universidad.

IV.- Acto seguido, procede a clausurar la reunión siendo las diez horas con treinta minutos del día y fecha señalados al principio de esta Acta, la cual firman para constancia los que en ella intervinieron.

DRA SYLVIA PÁZ DÍAZ CAMACHO
PRESIDENTA DEL COMITÉ

Sylvia Páz Díaz C.

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

M.C. JOSÉ LUIS CASTILLO MARTÍNEZ SECRETARIO TÉCNICO

ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY
VOCAL DEL COMITÉ

C.P. DORO ALFONSO MORENO SANDOVAL
VOCAL DEL COMITÉ

DRA. GLORIA ARECHIGA SÁNCHEZ
VOCAL DEL COMITÉ

ARQ. JOEL SEBASTIAN GARCIA REGALADO
VOCAL DEL COMITÉ

M.C. FABIOLA JUDITH ROBLES MACHADO
COMISARIO DEL COMITÉ

M.C. MARTÍN FLAVIO LEAL ARMENTA
CONSULTOR DEL COMITÉ

Hoja de firmas corresponde al Acta de Sesión Ordinaria IP-10-01 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE

VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DIRECCION DE ADMINISTRACION

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

TABLA COMPARATIVA DE PROVEEDORES

AREA: ADQUISICIONES

REQUISICION: 11298

CANTIDAD	UNIDAD	REQ.	DESCRIPCION	PROVEEDORES								
				ACCM AMERICA S. DE R. L. DE C.V.			Lloyd International, S.C.			AKADEMIE, A.C.		
				MARCA	P.U.	IMPORTE	MARCA	P.U.	IMPORTE	MARCA	P.U.	IMPORTE
1	**servicio**	**11298**	**servicio de auditoria de primer seguimiento, seguimiento y cierre de expediente y certificacion**		**$230,500.00**	**$230,500.00**		**$305,000.00**	**$305,000.00**		**$310,000.00**	**$310,000.00**
			SUBTOTAL			**$230,500.00**			**$305,000.00**			**$310,000.00**
			IVA			**$36,880.00**			**$48,800.00**			**$49,600.00**
			TOTAL			**$267,380.00**			**$353,800.00**			**$359,600.00**

COTIZACION A FAVOR DE: ARTHUC Comercializadora S.A. DE C.V.

OBSERVACIONES:

ING. LESLIE GUADALUPE GERARDO CHAVEZ
ELABORÓ

LIC. ELIANA VALDEZ VILLEGAS
REVISÓ

ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY
AUTORIZÓ

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE

VICERRECTORIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DIRECCION DE ADMINISTRACION

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

TABLA COMPARATIVA DE PROVEEDORES

AREA: ADQUISICIONES

REQUISICION: 11298

CANTIDAD	UNIDAD	REQ.	DESCRIPCION	PROVEEDORES								
				ACCM AMERICA S. DE R. L. DE C.V.			Lloyd International, S.C.			AKADEMIE, A.C.		
				MARCA	P.U.	IMPORTE	MARCA	P.U.	IMPORTE	MARCA	P.U.	IMPORTE
1	servicio	11298	servicio de auditoría de primer seguimiento, seguimiento y cierre de expediente y certificacion		$230,500.00	$230,500.00		$305,000.00	$305,000.00		$310,000.00	$310,000.00
			SUBTOTAL			$230,500.00			$305,000.00			$310,000.00
			IVA			$36,880.00			$48,800.00			$49,600.00
			TOTAL			$267,380.00			$353,800.00			$359,600.00

COTIZACION A FAVOR DE: ARTHUC Comercializadora S.A. DE C.V.

OBSERVACIONES:

ING. LESLIE GUADALUPE GERARDO CHAVEZ
ELABORÓ

LIC. ELIANA VALDEZ VILLEGAS
REVISÓ

ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY
AUTORIZÓ

Presupuesto de servicio para sistemas de gestión

Ciudad de México a, 01 de octubre de 2021

Universidad Autónoma de Occidente
Av. Gabriel Leyva No. 300 norte
Col. Centro, C.P. 81200
Los Mochis, Sinaloa

M.C. José Luis Castillo Martínez
Vicerrector de Administración y Finanzas
Teléfono: (667) 759 – 1311
e-mail: jose.castillo@uadeo.mx

Estimado M.C. Castillo:

Apreciamos el interés mostrado en nuestros servicios, por lo que de antemano le agradecemos su preferencia y le aseguramos que ACCM América es su mejor opción en servicios de evaluación de la conformidad.

De acuerdo con las características y necesidades de la **Universidad Autónoma de Occidente**, le presentamos a continuación nuestra propuesta técnica-económica para el servicio de **primer seguimiento** a su **sistema de gestión de calidad** en conformidad con los requisitos de la norma **NMX-CC-9001-IMNC-2015 (ISO 9001:2015),** en la modalidad de **multisitio**, bajo el esquema de acreditación **ema**, considerando el alcance ***"Admisión a Licenciatura, Permanencia Escolar, Egreso Escolar, Servicio Social, Servicios Bibliotecarios, Soporte Tecnológico, Ingresos, Nómina, Contratación de personal de apoyo administrativo, Adquisiciones, Mantenimiento, Estancia Académica Profesional".***

Propuesta Técnica-Económica

Tipo de servicio	Planeación de auditoría	Etapa 2		Seguimiento y cierre de expediente	Total de días de servicio	Cuota anual del certificado	Total a pagar (Sin IVA)	Total a pagar (Con IVA)
		Auditoría en sitio	Elaboración de reporte					
Primer Seguimiento (2021)	1.25	6	1.5	2	**10.75**	**$80,000.00**	**$230,500.00**	**$267,380.00**
Costo total del servicio es por un período de un año incluyendo auditoría de primer seguimiento, seguimiento y cierre de expediente y cuotas de certificado							**$230,500.00**	**$267,380.00**

Organización	Dirección	Unidad Organizacional	Sitio	Dirección	Número de Empleados	Alcance
Universidad Autónoma de Occidente	Av. Gabriel Leyva No. 300 norte Col. Centro, C.P. 81200 Los Mochis, Sinaloa	Rectoría	Oficina central	Av. Gabriel Leyva No. 300 Norte Col. Centro, C.P. 81200 Los Mochis, Sinaloa.	68	***"Admisión a Licenciatura, Permanencia Escolar, Egreso Escolar, Servicio Social, Servicios Bibliotecarios, Soporte Tecnológico, Ingresos, Nómina,***
		Unidad Regional Mochis	Sitio permanente	Blvd. Macario Gaxiola y Carretera Internacional, s/n, C.P. 81223, Los Mochis, Sinaloa.	32	
		Unidad Regional El Fuerte	Sitio permanente	Carretera El Fuerte- Choix, km 1.5, El Fuerte, Sinaloa.	16	
		Unidad Regional Guasave	Sitio permanente	Av. Universitaria s/n, Fracc. Villa Universidad C.P. 81048, Guasave, Sinaloa	26	

		Unidad Regional Guamúchil	Sitio permanente	Blvd. Lázaro Cárdenas y José María Vigil, s/n, Col. Magisterio, C.P. 81470, Guamúchil, Sinaloa	21	***Contratación de personal de apoyo administrativo, Adquisiciones, Mantenimiento, Estancia Académica Profesional".***
		Unidad Regional Culiacán	Sitio permanente	Boulevard Carretera a Culiacancito Km 1.5, C.P. 80020, Culiacán, Sinaloa	31	
		Unidad Regional Mazatlán	Sitio permanente	Avenida del Mar, No. 1200, C.P. 82110, Mazatlán, Sinaloa.	33	

Formas de pago:

Fecha	Monto a pagar (IVA incluido)	Entregable
Octubre 2021	**$80,000.00**	**Notificación de servicio**
14 de diciembre 2021	**$93,690.00**	**Informe de auditoría**
14 de enero 2022	**$93,690.00**	**Carta de mantenimiento de la certificación**

Esta calendarización de pagos y el descuento en el costo de su servicio de este año (1er. Seguimiento) es un apoyo que se les ofrece a la Universidad como parte del compromiso de ACCM América con la institución derivado a la pandemia que nos aqueja a todos.

Los precios indicados se mantendrán mientras se conserven las características de la organización a auditar (actividad, tamaño, número de empleados, complejidad, alcance del sistema.)

En caso de que dichas características varíen, Universidad Autónoma de Occidente, deberá comunicarlo a ACCM América, por si fuera necesario cambiar las condiciones de auditoría.

Los gastos de alojamiento, alimentación y desplazamiento serán cubiertos, a elección del cliente, mediante alguna de las siguientes opciones:

- Por el cliente, encargándose de realizar las reservaciones y coordinando los pagos a los proveedores de servicios directamente.
- Por ACCM, una vez terminado el servicio emitirá una factura por estos más el 10% de gastos de administración.

El pago deberá realizarse en moneda nacional.

El presente presupuesto tiene una vigencia de 20 días naturales posteriores a la fecha de emisión.

Esperando próximamente prestarle nuestros servicios y seguros de poder cumplir con sus expectativas quedamos a sus órdenes para aclarar cualquier duda o buscar solventar sus peticiones.

Atentamente,

I.Q.I. Luis Roberto Sierra Ortiz
Director ejecutivo
ACCM América S. de R.L. de C.V.

World Trade Center
Montecito 38, Piso 15-5
Nápoles 03810 Ciudad de México
+52(55)90004190
+52(55)90004191
iso@lloyd-international.com

CIUDAD DE MÉXICO A 04 OCTUBRE 2021
Referencia **LI 20211030**
Asunto Propuesta para la Certificación
www.lloyd-international.com

M.C. José Luis Castillo Martínez
Vicerrector de Administración y Finanzas
Universidad Autónoma de Occidente

Presente
Estimado Vicerrector,
Además de agradecer su atención al presente y el interés de obtener la Certificación de la Norma a través de Lloyd le presentamos nuestra propuesta técnica y económica de la **contratación de servicios profesionales para auditorías externas al sistema de Gestión integrada para el seguimiento a los procesos en ISO 9001:2015**, para su análisis y decisión.

Norma a certificar **ISO 9001:2015 NMX-CC-9001 IMNC-2015**

Tipo de auditoría

Inicial	☒	Seguimiento	☐	Renovacion	☐	Transferencia	☐	Ampliacion	☐
Monitoreo	☐	Actualizacion	☐	Acciones cvas	☐	Integral	☐	Especial	☐

Horario de Auditoría **09:00 am a 18:00 horas**
Duración **7 días AUDITOR TOTAL**

Instalaciones 6 días AUDITOR (VÍA REMOTA)
Off Site 1 día AUDITOR

Núm. de sitios **7**

1) **Rectoría de la UNIVERSIDAD AUTONÓMA DEL OCCIDENTE**
2) **Unidad Regional Mochis**
3) **Unidad Regional El Fuerte**
4) **Unidad Regional Guasave**
5) **Unidad Regional Guamúchil**
6) **Unidad Regional Culiacán**
7) **Unidad Regional Mazatlán**

Objetivo Con la finalidad de verificar el cumplimiento de la Norma y confirmar que su organización cumple de conformidad con los lineamientos y requisitos generales de operación, adecuación, compatibilidad, efectividad y posibilita a su organización a cumplir con sus propios objetivos.

Alcance: El Sistema de Gestión, aplicable a los procesos de:
Admisión a Licenciatura, Permanencia Escolar, Egreso Escolar, Servicio Social, Servicios Bibliotecarios, Soporte Tecnológico, Ingresos, Nómina, Contratación de personal de apoyo administrativo, Adquisiciones, Mantenimiento, Estancia Académica Profesional.

Sector: **37 EDUCACIÓN**

Las Etapas para la Certificación incluye lo siguiente:
- Emision y firma del Contrato de Certificación INF-050.
- Notificación de fechas de auditorías.
- Notificación de asignación del equipo Auditor(es) Líder(es).
- Entrega del programa de Auditoría fase 1 y/o fase 2.

Lloyd INTERNATIONAL
Certificar es Confiar

World Trade Center
Montecito 38, Piso 15-5
Nápoles 03810 Ciudad de México
+52(55)90004190
+52(55)90004191
iso@lloyd-international.com

- Informe de auditoría.
- Manual y logotipo de la marca de certificación autorizado.
- Lineamientos de certificación registro.

CONSIDERACIONES GENERALES

- *El represéntate autorizado deberá acompañar en todo momento al auditor para dar observación y atención a la solitud de la información requerida que le ayude a la representada a fundamentar, soportar o evidenciar el cumplimiento de los requerimientos normativos solicitados.*
- *Se realizará un breve receso para los alimentos del equipo auditor.*
- *El equipo auditor solicitará un espacio para el desarrollo del informe de evaluación y hallazgos detectados.*
- *El auditor realizará un cierre de la auditoría y expondrá el resultado del día evaluado.*
- *El Director de Operaciones se pondrá en contacto con el representante autorizado para verificar que no se presenten hallazgos abiertos, conflictos de interés, seguimientos o la entrega del certificado, si este es el caso.*
- *Para cualquier actividad, duda, comentarios, quejas, disputas, apelaciones, inquietud, estatus, planeación, programación, reprogramación, suspensión, actualización, modificación, ampliación, reducción, cancelación, evaluación y liberación, deberá contactar a la Dirección de Operaciones a correo: iso@lloydinternational.com*
- ***Precios:** Los precios son en pesos mexicanos MX.*
- ***Viáticos:** NO INCLUIDOS.*
- ***Validez de la propuesta:** 30 días hábiles*
- *El envío de esta propuesta no genera costo alguno ni implica de forma alguna, relación contractual entre el solicitante y **Lloyd Interntional.***

INVERSIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

SERVICIO	COSTO ESTIMADO	
CERTIFICACION ISO 9001	SUBTOTAL	$ 305,000.00
	Emisión del certificado	$0.00
	Evaluación de Acciones Correctivas	$0.00
	IMPUESTOS TRASLADADOS EN MX-IVA 16%	$48,800.00
	TOTAL	$353,800.00
GRAN TOTAL en PESOS MEXICANOS MN 00/100		

¡Quedando al pendiente de sus comentarios, reciba un fuerte abrazo!

ATENTAMENTE,

Oscar David Hernández
Dirección General
Representante Legal
Organismo de Certificación Lloyd International

akademie ac

05 de octubre del 2021

Universidad Autónoma de Occidente
Av. Gabriel Leyva No. 300 norte
Col. Centro, C.P. 81200
Los Mochis, Sinaloa

M.C. José Luis Castillo Martínez

Presente

Apreciamos su atención y el interés mostrado en nuestros servicios, por lo que de antemano le agradecemos su preferencia y le garantizamos que Akademie AC es su mejor opción en Servicios de Certificación.

Propuesta económica para la certificación de su sistema de gestión de su organización, bajo la norma ISO 9001:2015.

Información para la Certificación
Ubicación del sitio por Certificar:
Universidad Autónoma de Occidente, y principales unidades académicas
Av. Gabriel Leyva #300 Norte, Col. Centro, C.P. 81200, Los Mochis, Sinaloa.
Blvd. Macario Gaxiola y Carretera Internacional, s/n, C.P. 81223, Los Mochis, Sinaloa.
Carretera El Fuerte-Choix, km 1.5, El Fuerte, Sinaloa.
Av. Universitaria s/n, Fracc. Villa Universidad C.P. 81048, Guasave, Sinaloa.
Blvd. Lázaro Cárdenas y José María Vigil, s/n, Col. Magisterio, C.P. 81470, Guamúchil, Sinaloa.
Boulevard Carretera a Culiacancito Km 1.5, C.P. 80020, Culiacán, Sinaloa.
Avenida del Mar, No. 1200, C.P. 82110, Mazatlán, Sinaloa.

Alcance de la Certificación:
Admisión a Licenciatura, Permanencia Escolar, Egreso Escolar, Servicio Social, Servicios Bibliotecarios, Soporte Tecnológico, Ingresos, Nómina, Contratación de personal de apoyo administrativo, Adquisiciones, Mantenimiento, Estancia Académica Profesional.

Estrategia de certificación:
Multisitio, un servicio de certificación inicial ISO 9001:2015.

Personal involucrado en la certificación:
144 empleados (por confirmar número exacto)

akademie ac

Servicios de Auditoría de Certificación		
Concepto	Días	Inversión
Auditoría de certificación	10 día(s) auditor	$310,000.00
Total, pago		$310,000.00
	(Tres cientos diez mil pesos 00/100 M.N.)	

* Cuando hayan resultado no conformidades de la auditoría.
Nota: Los costos son por emisión de cada certificado.

Viáticos: En caso de que los servicios se requieran fuera del área metropolitana del Distrito Federal, los viáticos correrán por cuenta de cliente.

Observaciones Generales:

- ✓ Los precios anteriores no incluyen:
  - El Impuesto al Valor Agregado.
  - Viáticos ni traslado del equipo auditor fuera de la Ciudad de México.
- ✓ Los precios anteriores tienen una vigencia de 30 días hábiles, a partir del acto de apertura de la propuesta.

Atentamente

Akademie, A.C.

Autorización del cliente Firma y Fecha

Fechas solicitadas:

OFICIO No. DPyE.101.09.2021

Culiacán de Rosales, Sinaloa, a 11 de octubre de 2021.

ASUNTO: Solicitud de servicios por periodo de un año incluyendo auditoría de primer seguimiento, seguimiento y cierre de expediente y cuotas de certificado.

ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE.
PRESENTE. -

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitar el pago de servicios por periodo de un año para nuestro sistema de gestión de la calidad integrado, incluyendo auditoría de primer seguimiento, seguimiento y cierre de expediente y cuotas de certificado.

Considerando el alcance de los procesos siguientes: Admisión a Licenciatura, Permanencia Escolar, Egreso Escolar, Servicio Social, Servicios Bibliotecarios, Soporte Tecnológico, Ingresos, Nómina, Contratación de personal de apoyo administrativo, Adquisiciones, Mantenimiento y Estancia Académica Profesional.

Se anexa el presupuesto de los servicios.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier consideración.

Atentamente.

Dra. Gloria Aréchiga Sánchez
Directora de Planeación y Evaluación

C.c.p. M.C. José Luís Castillo Martínez. - Vicerrector de Administración y Finanzas de la Universidad Autónoma de Occidente- Presente.
C.c.p. Archivo.