UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

ACTA DE SESION ORDINARIA N° GRAL-01-02
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

En la Ciudad de Culiacán de Rosales, Sinaloa, siendo las doce horas del día siete de enero del dos mil veintiuno, en la sala de Juntas del Teatro Lince de la Universidad Autónoma de Occidente, ubicado en Blvd. Lola Beltrán y Blvd. Rolando Arjona sin número, colonia 4 de marzo, se reunieron los CC. Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles; M.C. José Luis Castillo Martínez, Vicerrector de Administración y Finanzas, en su carácter de Secretario Técnico; Arq. Renato Ramiro Meza Ley, Director de Administración, en su carácter de Vocal; C.P. Doro Alfonso Moreno Sandoval, Director de Finanzas, en su carácter de Vocal; Dra. Gloria Aréchiga Sánchez, Directora de Planeación y Evaluación, en su carácter de Vocal; Arq. Joel Sebastián García Regalado, Director de Construcción y Mantenimiento, en su carácter de vocal; M.C. Fabiola Judith Robles Machado, Contralora Universitaria, en su carácter de Comisario; M.C. Jesús Alfonso Bastidas Luna, Subdirector de Asuntos Jurídicos Zona Sur y Apoderado Legal de esta institución, en representación del M.C. José Javier López Jackson Director de Asuntos Jurídicos, en su carácter de Consultor, con el fin de celebrar Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, convocada bajo el siguiente:

Orden del día

I. Lista de asistencia.

II. Análisis y/o aprobación en su caso, del programa anual de Adquisiciones 2021, de la Universidad Autónoma de Occidente.

III. Asuntos generales.

IV. Clausura de reunión.

Desahogo de Orden del Día

I. Atendiendo el primer punto del Orden del Día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose que hay quórum legal. Acto seguido, la Dra. Sylvia Páz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, somete a consideración de los presentes el Orden del Día establecido, el cual es aprobado por unanimidad y cede el uso de la voz al Secretario Técnico del Comité

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

II. Continuando con el Orden del Día, el M.C. Jose Luis Castillo Martinez, secretario Técnico del Comité, presenta a consideración y conocimiento de los integrantes del Comité, el Programa Anual de Adquisiciones 2021 de la Universidad Autónoma de Occidente, dando complimiento a la normatividad establecida en la materia y de conformidad con el Articulo 22, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, servicios y Administración de Bienes Muebles parea el Estado de Sinaloa y el Articulo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dicen:

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, servicios y Administración de Bienes Muebles parea el Estado de Sinaloa.

"**Artículo 22**.- La planeación, programación, presupuestación y el gasto de las adquisiciones, arrendamientos y servicios que realicen las dependencias y entidades, se sujetará a las disposiciones específicas del presupuesto de egresos previsto en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado de Sinaloa para el o los ejercicios fiscales correspondientes, así como a lo previsto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Sinaloa y demás disposiciones legales aplicables. En todo caso, los recursos correspondientes se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez e imparcialidad para satisfacer los objetivos a que fueren destinados."

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"**Artículo 24.-** La planeación, programación, presupuestación y el gasto de las adquisiciones, arrendamientos y servicios se sujetará a las disposiciones específicas del Presupuesto de Egresos de la Federación, así como a lo previsto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones aplicables y los recursos destinados a ese fin se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez e imparcialidad para satisfacer los objetivos a los que fueren destinados."

En base a los planteamientos antes señalados, se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo uno: se autoriza el plan anual de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Occidente para el Ejercicio 2021, de acuerdo al Anexo 1, que es parte de esta acta.

III. Una vez atendidos los puntos del Orden del Día y no habiendo asuntos generales que tratar, la Presidenta del Comité agradece la presencia de todos los asistentes, reconociendo su asistencia y aportaciones durante todo el ejercicio, así como la disposición para trabajar en pro de la Universidad.

IV.- Acto seguido, procede a clausurar la reunión siendo las trece horas del día y fecha señalados al principio de esta Acta, la cual firman para constancia los que en ella intervinieron.

DRA SYLVIA PÁZ DÍAZ CAMACHO
PRESIDENTA DEL COMITÉ

Sylvia Páz Díaz C.

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

M.C. JOSE LUIS CASTILLO MARTINEZ
SECRETARIO TÉCNICO

ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY
VOCAL DEL COMITÉ

C.P. DORO ALFONSO MORENO SANDOVAL
VOCAL DEL COMITÉ

DRA. GLORIA ARECHIGA SÁNCHEZ
VOCAL DEL COMITÉ

ARQ. JOEL SEBASTIAN GARCÍA REGALADO
VOCAL DEL COMITÉ

M.C. FABIOLA JUDITH ROBLES MACHADO
COMISARIO DEL COMITÉ

M.C. JESÚS ALFONSO BASTIDAS LUNA
CONSULTOR DEL COMITÉ

Hoja de firmas corresponde al Acta de Sesión Ordinaria No. GRAL-01-02 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente.

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021
211001	Papeleria y Artículos de Oficina	3,159,392.00
212002	Material para Impresión y Reproducción	482,000.00
214001	Materiales y Consumibles para Equipo de Cómputo	3,621,646.00
215001	Impresiones y formas	1,573,727.00
216001	Materiales y Artículos de Limpieza	4,677,776.00
217001	Material Didáctico	180,000.00
246001	Material Eléctrico para alumbrado público y Material Electrónico	765,800.00
248001	Materiales complementarios (tapices, pisos, persianas y demás accesorios)	461,000.00
249001	Materiales y artículos para Mantenimiento	695,100.00
255001	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,079,200.00
271002	Material Cívico	250,000.00
272001	Prendas de Seguridad y Protección Personal	1,300,214.00
273001	Uniformes y Artículos Deportivos	75,000.00
294001	Refacciones y Accesorios menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	439,000.00
322002	Arrendamiento de Bodegas con Retención	300,000.00
322004	Arrendamiento de Oficinas sin Retención	2,300,000.00
322005	Arrendamiento de Bodegas Sin Retención	489,400.00
331001	Servicios Legales de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	1,606,314.00
333001	Servicios de Consultoría, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	527,380.00
334001	Servicios Profesionales por Honorarios Personas Físicas	448,419.00
334002	Servicios Profesionales por Honorarios Personas Morales	150,000.00
334003	Servicios de Asesoría y Capacitación	242,000.00
336001	Servicio de Apoyo Administrativo y Fotocopiado	297,102.00
336002	Servicios de Impresión	2,353,000.00
338001	Servicios de Vigilancia, Monitoreo de Alarmas y Seguridad	1,772,762.00
345001	Seguros de Equipo de Transporte	780,000.00
351001	Servicio de Mantenimiento y Acondicionamiento de Inmuebles	16,452,641.00
351002	Servicio de Mantenimiento de Instalaciones Deportivas	80,000.00
351003	Servicio de Mantenimiento de Áreas Verdes y Jardines	70,000.00
352001	Servicio Técnico de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Oficina	327,054.00
352002	Servicio Técnico de Mantenimiento de Mobiliario, Equipo de Aulas y Talleres	1,375,772.00
353001	Servicio Técnico de Mantenimiento de Equipo de Cómputo	130,000.00
353002	Servicios de Instalación de Redes y Cableado para procesamiento de datos	591,000.00
353003	Servicio de Equipo de Comunicación, Audiovisual y Electrónicos	414,062.00
354001	Servicio Técnico de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Laboratorios	156,200.00
355001	Servicio Técnico de Mantenimiento de Equipo de Transporte	744,000.00
357001	Instalación, Reparación y Servicio de Mantenimiento de Maquinaria, Equipo de Conservación y otros equipos y herramientas	160,000.00
357002	Servicio de Mantenimiento de Equipo Eléctrico	105,000.00
358001	Servicios de Aseo y Limpieza, servicio de recolección y disposición de basura	513,231.00
358002	Servicio de Desmonte	110,000.00
359001	Fumigaciones y Descacharrización	60,000.00
369001	Rotulaciones	120,000.00
371001	Pasajes Aéreos para Trabajadores en Comisión	510,000.00
371002	Pasajes Aéreos para Alumnos	55,000.00
375003	Hospedaje para Trabajadores en Comisión	481,000.00
375004	Hospedaje para Alumnos	80,000.00
511001	Muebles y Equipo de oficina, y estantería	2,339,000.00
515001	Mobiliario y Equipos de cómputo y de tecnologías de la información	4,526,500.00
521001	Equipos y Aparatos Audiovisuales	1,809,200.00
523001	Cámaras Fotográficas y de Video	2,213,500.00
529001	Mobiliario para Aulas, Laboratorios, Talleres y Anexos	5,976,139.00
541001	Automóviles y equipo terrestre	333,000.00
565001	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2,617,960.00
566001	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1,203,640.00
569002	Maquinaria y Equipo de Mantenimiento y Conservación	150,000.00