



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INTEGRADO**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**CÉDULA DE COMUNICACIÓN**

Nombre del Proceso: Egreso Escolar

¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	¿A QUIÉN?	¿CÓMO?	Num. de Requisito ISO 9001:2015
Visión	Alta Dirección	Inducción del personal o Cuando sea necesario reforzar el sentido de pertenencia	A toda la Comunidad Lince	A través de la página de la universidad <a href="https://uadeo.mx">https://uadeo.mx</a> , del Plan Lince de Desarrollo Institucional y Reuniones	4.1
Misión	Alta Dirección	Inducción del personal o Cuando sea necesario reforzar el sentido de pertenencia	A toda la Comunidad Lince	A través de la página de la universidad <a href="https://uadeo.mx">https://uadeo.mx</a> , del Plan Lince de Desarrollo Institucional y Reuniones	4.1
Plan Lince de Desarrollo Institucional	Alta Dirección	Inducción del personal, Cuando se realice un nuevo PLDI o cuando sea necesario reforzar cumplimiento de metas	A toda la Comunidad Lince	A través de la página de la universidad <a href="https://uadeo.mx">https://uadeo.mx</a> , Versión impresa del PLDI y Reuniones	4.1
Documentos de referencia	Responsable de Proceso	Inducción del personal, cuando surja un nuevo documento o actualización del documento de referencia	Responsables operativos del Proceso y Partes interesadas	Por medio de los canales de Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, Oficios, entre otros)	8.2
Política de calidad	Responsables del SGCI	Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen	A todos los que participan en los procesos del SGCI	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Comunicación interna (correo institucional,	5.2.1

Revisado por:  Lic. Adriana Gpe. Moreno Ruiz Jefa de Depto. de Titulación	Aprobado por:  M.C. Carlos Ramiro Ibarra Sarmiento Director de Administración Escolar
Fecha de actualización: 01 de septiembre 2022	Versión: 2 Página: 1 de 3

		modificaciones o cuando sea necesario		Reuniones, Oficios, entre otros)	
Objetivos del SGCI	Responsables del SGCI	Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario	A todos los que participan en los procesos del SGCI	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros)	6.2.1
Matriz de interacción de procesos del SGCI	Responsables del SGCI	Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario	A todos los que participan en los procesos del SGCI	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Manual de Gestión de la Calidad Integrado, Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros)	4.4.1
Plan de mejora continua del proceso de Egreso Escolar	Responsable de Proceso	Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario	Actores de proceso (Rectoría y Unidades Regionales)	Correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros.	10.3
Indicadores de calidad del SGCI	Responsables del SGCI	Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario	A todos los que participan en los procesos del SGCI	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Manual de Gestión de la Calidad Integrado, Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros)	9.1
Indicadores del proceso de Egreso Escolar	Responsable de Proceso	Al inicio del proceso, al inicio del nuevo año, o cuando sea necesario	Actores de proceso (Rectoría y Unidades Regionales)	Planificación de la realización del servicio A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las	9.1
<b>Fecha de Actualización: 01 de septiembre 2022</b>		<b>Versión: 2</b>		<b>Página 2 de 3</b>	

				reuniones con los actores de procesos, entre otros)	
Procedimiento de Egreso Escolar	Responsable de Proceso	Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario	Actores de proceso (Rectoría y Unidades Regionales)	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos)	8.1
Instructivo de Egreso Escolar	Responsable de Proceso	Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario	Actores de proceso (Rectoría y Unidades Regionales)	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos)	8.1
Tabla de enfoque a procesos	Responsable de Proceso	Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario	Actores de proceso (Rectoría y Unidades Regionales)	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Comunicación interna (correo institucional, minuta de las reuniones con los actores de procesos)	8.1
Análisis de riesgos del proceso de Egreso Escolar	Responsable de Proceso	Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario	Actores de proceso (Rectoría y Unidades Regionales)	A través de la página del SGCI <a href="https://uadeo.mx/sgi/">https://uadeo.mx/sgi/</a> Comunicación interna (correo institucional, minuta de las reuniones con los actores de procesos)	6.2.1
Formatos del proceso de Egreso Escolar	Responsable de Proceso	Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario	Actores de proceso (Rectoría y Unidades Regionales)	Comunicación interna (correo institucional, minuta de las reuniones con los actores de procesos, entre otros)	6.2.1