



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INTEGRADO
DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO
SOLICITUD DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Unidad: _____

DATOS DEL PROVEEDOR	
Compañía:	_____
Nombre del proveedor o contratista:	_____

ESPECIFICACIONES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

VERIFICACIÓN		
Fecha	Descripción	Nombre y firma de quien hizo la verificación

Enterado

Nombre y Firma del Jefe de Departamento

Instrucción de llenado:

- 1.- Se lleva registro de este formato para el mantenimiento preventivo realizado por proveedores externos.
- 2.- En Unidades el Jefe de área de servicios generales es quién verifica el seguimiento del mantenimiento preventivo. En Rectoría el Jefe de Sección de servicios generales, Jefe control y seguimiento de Unidades y Jefe de Depto. de Rec. Mat. y Serv. Grales. por indicaciones superiores.
- 3.- El Subdirector Administrativo de cada Unidad debe ser informado de los mantenimientos preventivos a efectuarse por proveedores externos.
- 4.- Las verificaciones del mantenimiento preventivo se refiere al cumplimiento de las especificaciones de la requisición de bienes y servicios.
- 5.- Las fechas de las verificaciones se sujetan a las actividades relevantes que desarrolle el proveedor externo.
- 6.- La descripción de la verificación se refiere al avance de las etapas del mantenimiento preventivo.
- 7.- El Jefe de Depto. de Rec. Mat. y Servicios Generales es quien firma de enterado de todas las verificaciones del mantenimiento preventivo.