

**Puesto: Jefe de Sección de Sistema Bibliotecario**  
**Dirección: Dirección de Desarrollo Académico**  
**Jefe Inmediato: Jefe del Departamento de Sistemas Bibliotecario**

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 20 a -	F M Indistinto	Casado Soltero Indistinto	SI NO	Rara Vez Ocasionalmente Frecuentemente

### OBJETIVO

Coordinar la operación de las bibliotecas del SIBI, por medio de la supervisión y seguimiento de: las actividades y servicios programados, organización técnica de los recursos documentales, el control de los procedimientos generales y los documentados ante el Sistema de Gestión de la Calidad Integrado, así como el control de la recuperación de los resultados para el desarrollo general de las bibliotecas y beneficio de los usuarios

### FUNCIONES

- I.- Coordinar el buen funcionamiento y cumplimiento de los objetivos del SIBI.
- II.- Mantener una relación constante con la Jefatura del Departamento, Jefatura de Secc. de los Procesos y Servicios, las Jefaturas de Bibliotecas y los académicos Y/o coordinadores de P.E. en cada biblioteca.
- III.- Proponer medidas de control y seguimiento para la mejora continua de los procesos y servicios
- IV.- Apoyar en la organización y coordinación de cursos de capacitación, así como en toda actividad académica que propicie la preparación del personal bibliotecario.
- VI.- Dar soporte y seguimiento a los programas específicos y de apoyo de las bibliotecas en la organización de sus acervos y servicios.
- VII.- Realizar aquellas funciones, acordes a puesto, que le sean solicitadas por la Dirección de Desarrollo Académico y la Jefatura del Depto. del SIBI.
- VIII.- Presentación de informes oportunos a la Dirección de Desarrollo Académico, Jefatura del Departamento y otras instancias universitarias que lo requieran.

Escolaridad	Área o Especialidad
Educación superior terminada	Económico-administrativa o ciencias sociales y humanidades

Revisado por: Mc. Juan Ignacio Bojórquez Grijalva Responsable del Sistema de Gestión de Calidad Integrado	Aprobado por: Dra. Gloria Aréchiga Sánchez Directora de Planeación y Evaluación
Fecha de actualización: Noviembre 2021	Versión: 2
Página: 1 de 2	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE**  
**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO**  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
**PERFIL DE PUESTO**

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento en el área de la bibliotecología o las ciencias de información.	Amplio	Coordinación y difusión de los servicios bibliotecarios	Muy amplio
APTITUDES Y CAPACIDADES			
Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Uso de las tecnologías	Muy amplio	Coordinación y organización técnica de los servicios bibliotecarios.	Muy amplio
Manejo de las relaciones humanas	Muy amplio	Liderazgo	Muy amplio
Trabajo en equipo	Muy amplio		
IDIOMA INGLÉS:                      HABLAR    %    ESCRIBIR    %    LEER    %    BILINGÜE    % OTRO IDIOMA:                      HABLAR    %    ESCRIBIR    %    LEER    %    BILINGÜE    %			
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL:    NULO    BÁSICO    INTERMEDIO <input checked="" type="checkbox"/> AVANZADO PAQUETES: Software ofimático, Sistema Automatizado de las Bibliotecas.			
EXPERIENCIA LABORAL            SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Relacionadas con Bibliotecas	1	Administrativos o académicos	1

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ