UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

# ACTA DE SESION ORDINARIA SF-02-02
# COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

En la Ciudad de Culiacán de Rosales, Sinaloa, siendo las diez horas del día 23 de febrero del dos mil veintitrés, en la sala de Juntas del Teatro Lince de la Universidad Autónoma de Occidente, ubicado en Blvd. Lola Beltrán y Blvd. Rolando Arjona sin número, colonia 4 de marzo, se reunieron los CC. Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles; M.C. José Luis Castillo Martínez, Vicerrector de Administración y Finanzas, en su carácter de Secretario Técnico; Arq. Renato Ramiro Meza Ley, Director de Administración, en su carácter de Vocal; C.P. Doro Alfonso Moreno Sandoval, Director de Finanzas, en su carácter de Vocal; Dra. Gloria Aréchiga Sánchez, Directora de Planeación y Evaluación, en su carácter de Vocal; Arq. Joel Sebastián García Regalado, Director de Construcción y Mantenimiento, en su carácter de vocal; M.C. Fabiola Judith Robles Machado, Contralora Universitaria, en su carácter de Comisario; M.C. Jesús Alfonso Bastidas Luna, Subdirector de Asuntos Jurídicos Zona Sur y Apoderado Legal de esta institución, en representación del M.C. Martín Flavio Leal Armenta, Abogado General, en su carácter de Consultor, con el fin de celebrar Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, convocada bajo el siguiente:

## Orden del día

I. Lista de asistencia.

II. Análisis y/o aprobación de la adquisición de bienes y servicios para las diferentes Unidades Regionales, con Recursos Federal Ordinario.

III. Asuntos generales.

IV. Clausura de reunión.

## Desahogo de Orden del Día

I. Atendiendo el primer punto del Orden del Día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose que hay quórum legal. Acto seguido, la Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, somete a consideración de los presentes el Orden del Día establecido, el cual es aprobado por unanimidad.

II. Continuando con el orden del día el M.C. José Luis Castillo Martínez, Secretario Técnico, menciona a los integrantes del Comité que se recibió oficio de parte de la Dirección de Administración en la cual nos informa, que las diferentes Unidades Regionales y áreas de la Universidad, han solicitado diversas adquisiciones de bienes y servicios mediante el sistema SADMUN como lo son: adquisición de boletos de avión, agua purificada,

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

reparaciones vehiculares y hospedaje; todo lo mencionado anteriormente es de suma importancia para el óptimo funcionamiento de las diferentes áreas y garantizar la realización de los diferentes trabajos que se realizan en la Universidad, dichos servicios serán cubiertos por los Recursos Federal Ordinario.

En base a los planteamientos antes señalados y con fundamento en el Artículo 42 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Servicios del Sector Público y atendiendo a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, establecidos en el Artículo 40 párrafo segundo, y tomando en cuenta el anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación, el comité toma los siguientes acuerdos:

Art. 40 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
"La selección del procedimiento de excepción que realicen las dependencias y entidades deberá fundarse y motivarse, según las circunstancias que concurran en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado. El acreditamiento del o los criterios en los que se funda; así como la justificación de las razones en las que se sustente el ejercicio de la opción, deberán constar por escrito y ser firmado por el titular del área usuaria o requirente de los bienes o servicios."

Art. 42 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
"Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto se establecerán en el Presupuesto de Egresos de la Federación, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo."

**Compras con Recurso Federal Ordinario.**

**Acuerdo uno:** se autoriza la Adquisición de boletos de avión, al Proveedor: ECO TURISMO SA DE CV, por un importe de $9,721.00 (nueve mil setecientos veintiún pesos 00/100 m.n.).

**Acuerdo dos:** se autoriza la Adquisición de agua purificada, al Proveedor PAUL ALEXANDRO FELIX MANJARREZ, por un importe de $2,685.57 (dos mil seiscientos ochenta y cinco pesos 57/100 m.n.).

**Acuerdo tres:** se autoriza el servicio de Reparación Vehicular, al Proveedor AGENCIA AUTOMOTRIZ DE LOS MOCHIS, S.A. DE C.V., por un importe de $7,439.33 (siete mil cuatrocientos treinta y nueve pesos 33/100 m.n.).

**Acuerdo cuatro:** se autoriza el Servicio de Reparación Vehicular, al Proveedor LIZETH CLARISSA MARTINEZ BELTRAN, por un importe de $1,647.20 (mil seiscientos cuarenta y siete pesos 20/100 m.n.).

**Acuerdo cinco:** se autoriza el Servicio de hospedaje, Proveedor RB OPERADORA TURÍSTICA S.A. DE C.V., por un importe de $5,295.00 (cinco mil doscientos noventa y cinco pesos 00/100 m.n.).

III.- Al no haber asuntos generales que tratar, la presidenta del Comité agradece la presencia de todos los asistentes, reconociendo su asistencia y aportaciones durante todo el ejercicio, así como la disposición para trabajar en pro de la Universidad.

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

IV.- Acto seguido, procede a clausurar la reunión siendo las diez horas con treinta minutos del día y fecha señalados al principio de esta Acta, la cual firman para constancia los que en ella intervinieron.

**DRA SYLVIA PÁZ DÍAZ CAMACHO**
PRESIDENTA DEL COMITÉ

**M.C. JOSÉ LUIS CASTILLO MARTÍNEZ**
SECRETARIO TÉCNICO

**ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY**
VOCAL DEL COMITÉ

**C.P. DORO ALFONSO MORENO SANDOVAL**
VOCAL DEL COMITÉ

**DRA. GLORIA ARECHIGA SÁNCHEZ**
VOCAL DEL COMITÉ

**ARQ. JOEL SEBASTIAN GARCIA REGALADO**
VOCAL DEL COMITÉ

**M.C. FABIOLA JUDITH ROBLES MACHADO**
COMISARIO DEL COMITÉ

**M.C. JESÚS ALFONSO BASTIDAS LUNA**
CONSULTOR DEL COMITÉ

**Hoja de firmas corresponde al Acta de Sesión Ordinaria SF-02-02 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente.**