



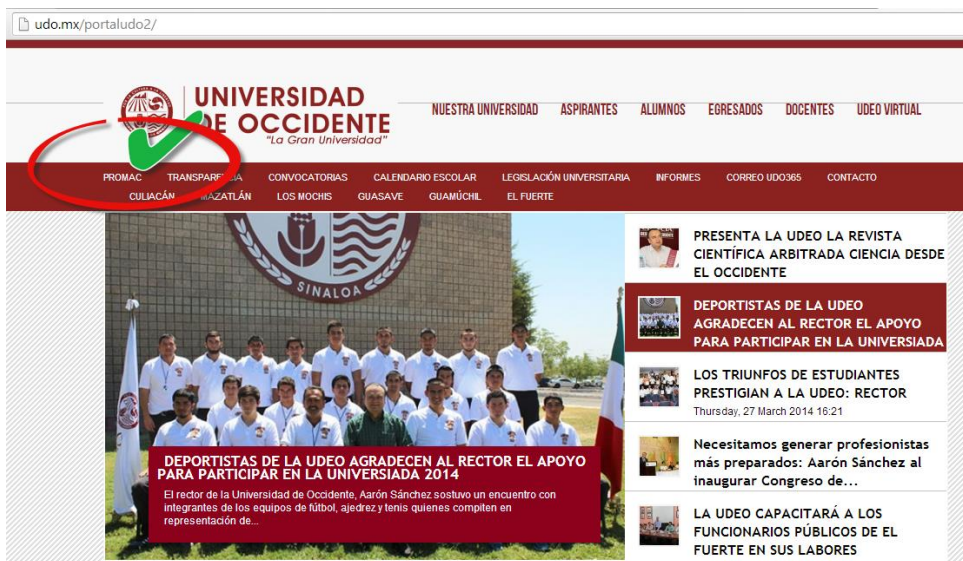
## MANUAL DE USUARIO

### PORTAL DE RECURSOS HUMANOS

#### DESCARGA DE COMPROBANTES DE NÓMINA

A continuación se mencionan los pasos a seguir para ingresar al nuevo portal de Recursos Humanos y poder descargar los comprobantes de pago.

1. Ingresa en [www.udo.mx](http://www.udo.mx) en cualquier navegador y selecciona PROMAC en la parte superior izquierda.



2. Elige PROMAC EMPLEADOS en la ventana siguiente





Al pulsar la opción anterior llegarás a una ventana nueva para ingresar tu usuario y contraseña (ver imagen 2)

intranet.udo.mx/RecursosHumanos/

### Universidad de Occidente

Empleado

Contraseña

Universidad de Occidente

- Ingresas el número de empleado y la contraseña (si no lo tienes solicítalo al área de informática de tu unidad) y después pulsas Aceptar.
- Pulsas en la opción Recibos (Ver imagen 3)

### Universidad de Occidente

Inicio **Recibos** PULSA AQUI Salir

144 / ROSAS BARRERAS / PEDRO IGNACIO  
Bienvenido a tu Portal

Para acceder a las opciones, utilice el menú ubicada en la parte superior.

Todos los derechos reservados



5. Elige el año y el mes que deseas consultar

Universidad de Occidente

Inicio Recibos

Elige el mes que desas consultas (a partir de 2014)

Consulta de Recibos de Nómina

Año Mes

2014 Abril

Consultar

No se encontraron registros

Todos los derechos reservados

6. Elige en la relación de nóminas elPDF que deseas descargar. Los archivos de nómina permanecerán almacenados un periodo de 5 años en nuestros servidores.

Universidad de Occidente

Inicio Recibos Salir

Consulta de Recibos de Nómina

Año Mes

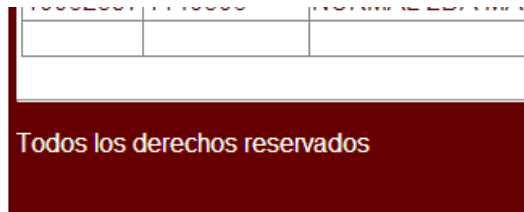
2014 Marzo Consultar

COMPROBANTE FISCAL DE NOMINA

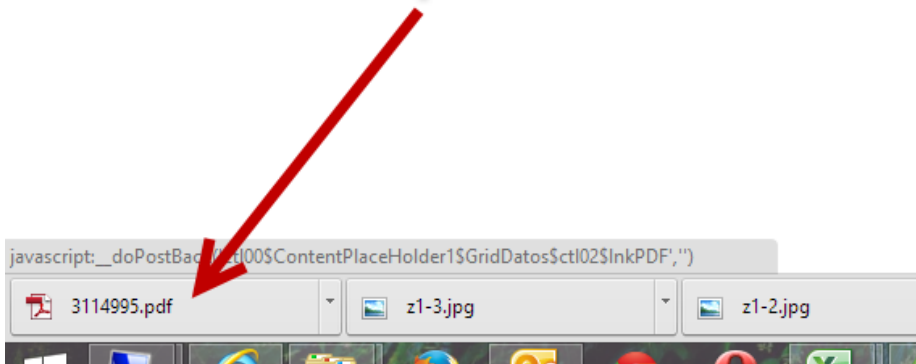
Cheque	Número	Quincena	Timbrado	Opción
10062063	1140305	NORMAL 1RA MARZO 2014	Si	PDF XML
10062397	1140306	NORMAL 2DA MARZO 2014	Si	PDF XML

Todos los derechos reservados

7. Dependiendo del navegador que utilizaste para entrar al portal, la opción de descarga puede cambiar.



Ábrelo e imprímelo en  
caso de que así lo desees



Eso es todo.

Muchas gracias.

Dudas o comentarios favor de enviar un correo a [pedro.rosas@udo.mx](mailto:pedro.rosas@udo.mx)