

Universidad Autónoma de Occidente
Gral. Gabriel Leyva 300 norte, Col. Centro, Los Mochis, Sinaloa, México
Tel. +52 668 816 1050
www.uadeo.mx



UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

MANUAL DE CAPTURA DE CALIFICACIONES EN LÍNEA

*El presente manual ayudará al Profesor con los pasos a seguir para la
captura de calificaciones finales en línea*

TABLA DE CONTENIDO

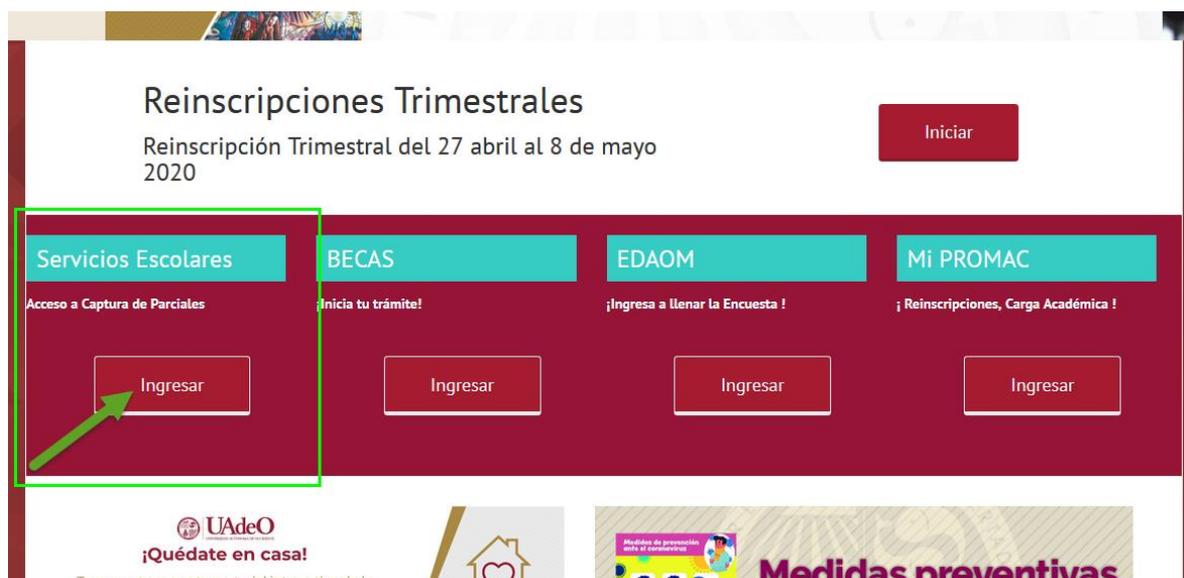
Contenido

Ingreso a la Plataforma de captura de calificaciones finales	1
Ingreso a la plataforma	1
Plataforma de captura de calificaciones finales	1
Acceso a la plataforma	2
Selección de unidad regional y periodo	2
Ingreso a la captura de calificaciones finales	3
Selección de Grupo y tipo de examen	4
captura de calificaciones	5
Impresión de Listado de calificaciones	6
Información de contacto	7

Ingreso a la Plataforma de captura de calificaciones finales

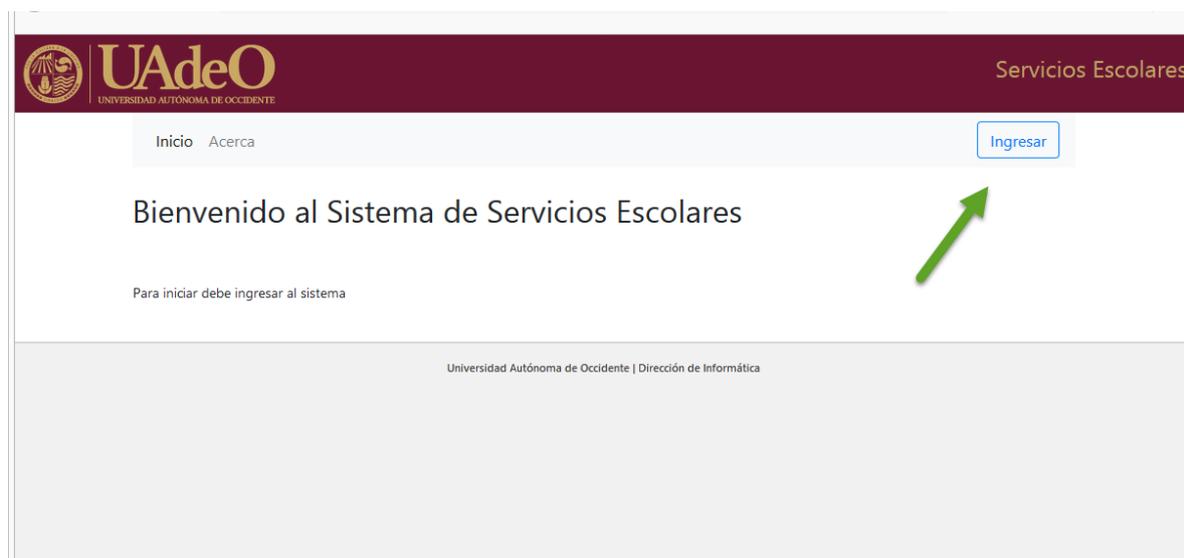
INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma de captura, es necesario primeramente ingresar al portal institucional, que es www.uadeo.mx y posteriormente seleccionar la opción de Servicios Escolares como se aprecia en la siguiente imagen.



PLATAFORMA DE CAPTURA DE CALIFICACIONES FINALES

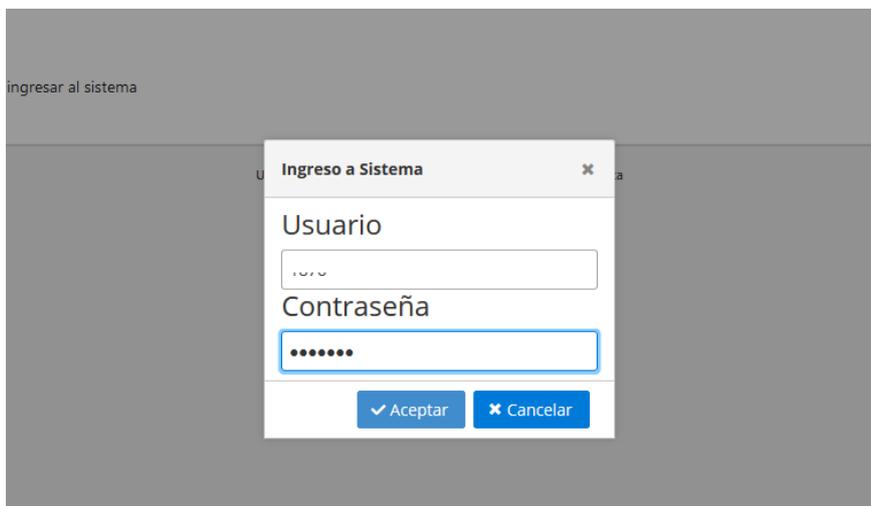
Una vez que ingrese a la Plataforma de Captura, se verá una página como la siguiente y será necesario dar clic al botón **Ingresar**.



MANUAL DE CAPTURA DE CALIFICACIONES EN LÍNEA

ACCESO A LA PLATAFORMA

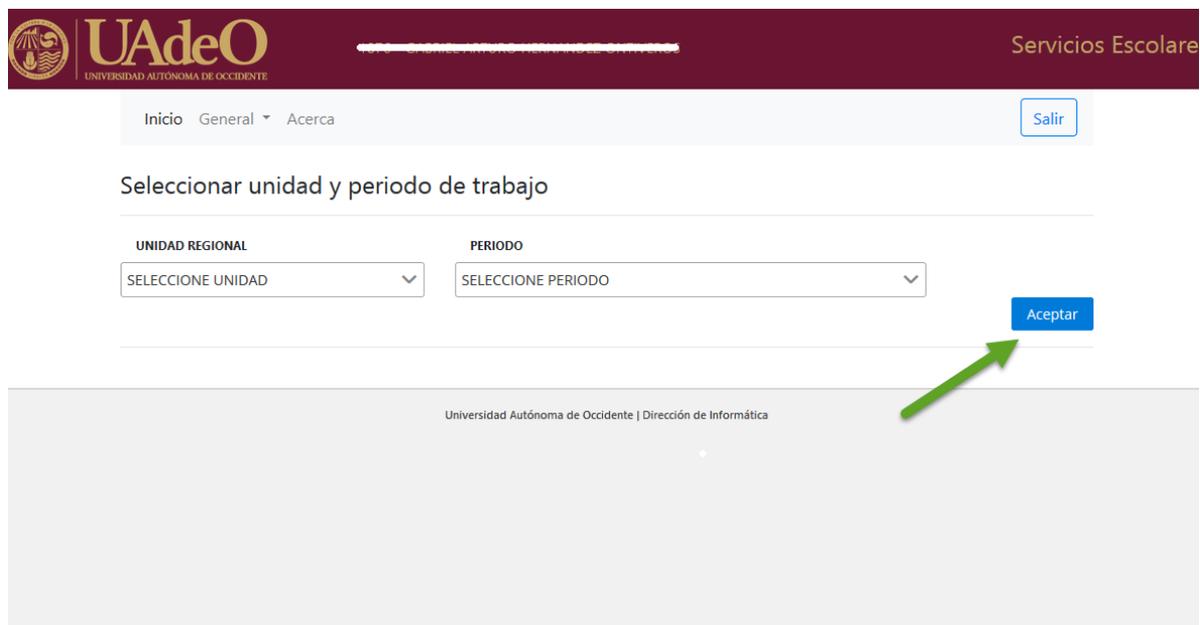
Una vez que se dio clic al botón Ingresar, tendremos la siguiente pantalla donde será necesario ingresar la Clave PROMAC y dar clic al botón **Aceptar**.



The image shows a modal dialog box titled "Ingreso a Sistema" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Usuario" with a text input containing "user" and "Contraseña" with a password input containing "*****". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) with a checkmark icon and "Cancelar" (Cancel) with an X icon.

SELECCIÓN DE UNIDAD REGIONAL Y PERIODO

Después de seleccionar una Unidad Regional y el Periodo, es necesario dar clic al botón Aceptar, para de esta manera confirmar los datos seleccionados.

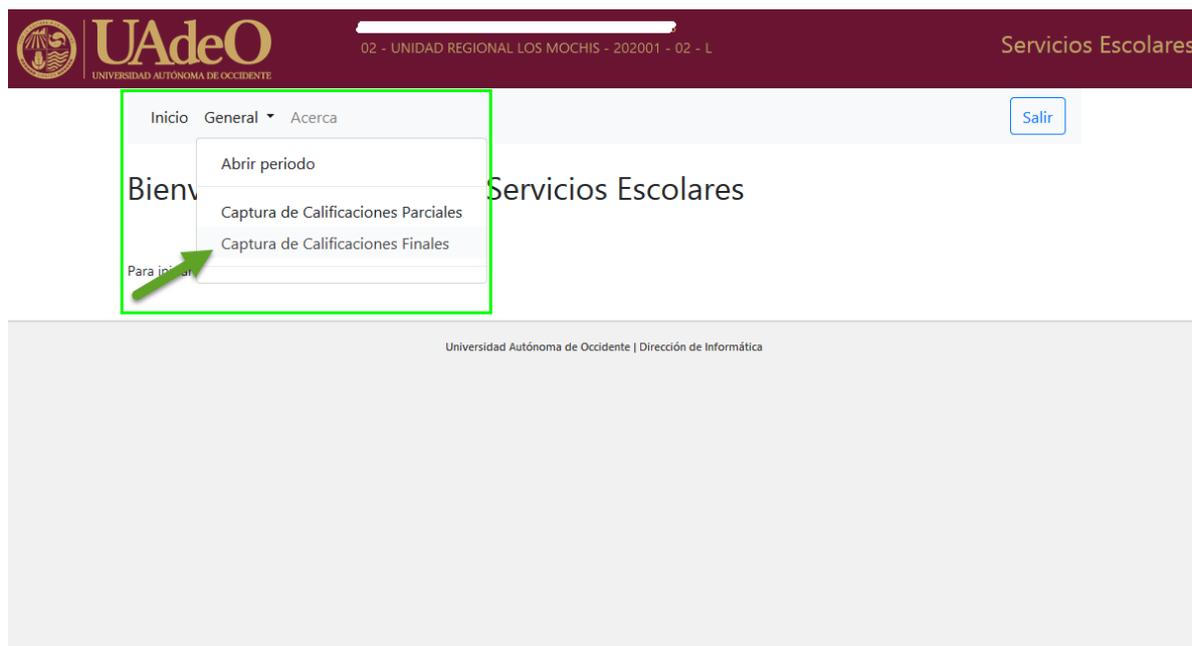


The image shows a web interface for "Servicios Escolares" from the Universidad Autónoma de Occidente (UAdeO). The header includes the UAdeO logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE" and "Servicios Escolares". Below the header, there is a navigation bar with "Inicio", "General", and "Acerca", and a "Salir" button. The main content area is titled "Seleccionar unidad y periodo de trabajo" and contains two dropdown menus: "UNIDAD REGIONAL" with the text "SELECCIONE UNIDAD" and "PERIODO" with the text "SELECCIONE PERIODO". A blue "Aceptar" button is located to the right of the dropdowns, with a green arrow pointing to it. At the bottom of the page, there is a footer that reads "Universidad Autónoma de Occidente | Dirección de Informática".

MANUAL DE CAPTURA DE CALIFICACIONES EN LÍNEA

Ingreso a la captura de calificaciones finales

Una vez que el Profesor ya ingresó al Portal y seleccionó su Unidad Regional y Periodo, podrá ingresar a la Captura utilizando el menú General -> Captura de Calificaciones Finales, cómo se muestra en la siguiente imagen.



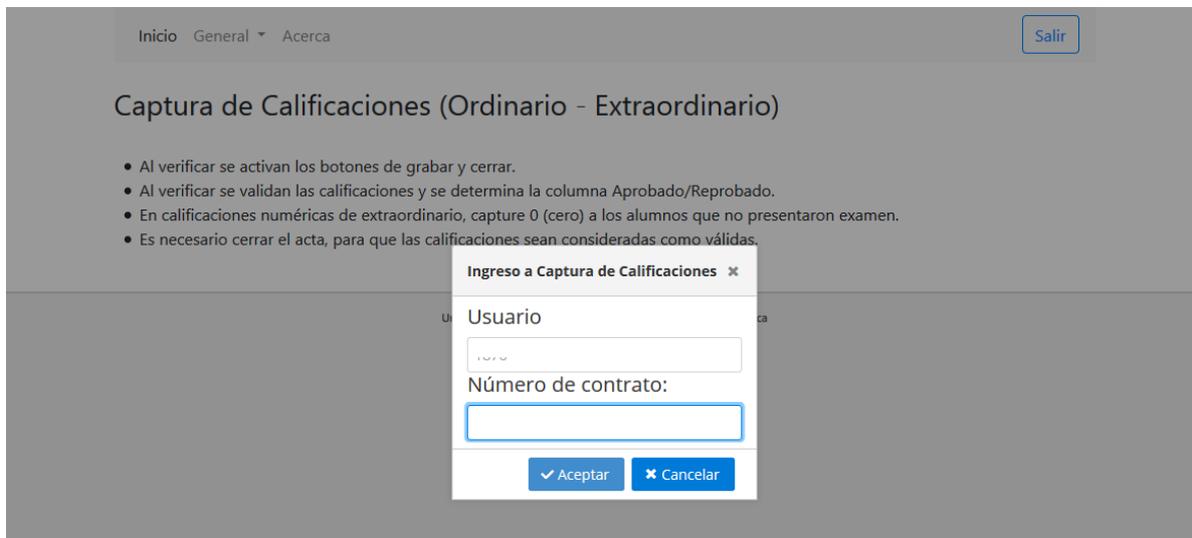
En este punto es importante verificar que la información seleccionada en cuanto a la Unidad Regional y Periodo sea la correcta, ya que en base a ello se obtendrá información de Grupos y Tipo de Acta.



Después de seleccionar en el menú la opción correcta, se nos presentará la siguiente imagen, en el cual es necesario ingresar el número de contrato correspondiente al nombramiento de Profesor, dicha información se encuentra en su Talón de Cheque que reciben en el Correo Electrónico proporcionado en Recursos Humanos y que también es posible descargar desde el PROMAC Empleados.

Una vez ingresado el número de contrato, bastará con dar clic al botón **Aceptar**.

MANUAL DE CAPTURA DE CALIFICACIONES EN LÍNEA



Inicio General ▾ Acerca Salir

Captura de Calificaciones (Ordinario - Extraordinario)

- Al verificar se activan los botones de grabar y cerrar.
- Al verificar se validan las calificaciones y se determina la columna Aprobado/Reprobado.
- En calificaciones numéricas de extraordinario, capture 0 (cero) a los alumnos que no presentaron examen.
- Es necesario cerrar el acta, para que las calificaciones sean consideradas como válidas.

Ingreso a Captura de Calificaciones ✕

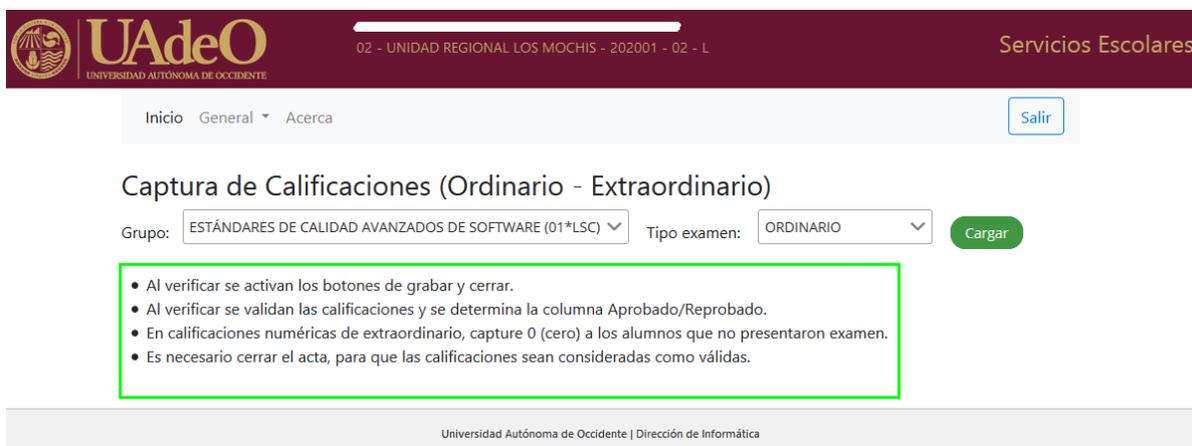
Usuario

Número de contrato:

✓ Aceptar ✕ Cancelar

SELECCIÓN DE GRUPO Y TIPO DE EXAMEN

Después ingresado el número de contrato y haber dado clic al botón Aceptar, se nos presentará la siguiente pantalla, en el cual se nos va a presentar los Grupos asignados en el Periodo seleccionado previamente, así como también el Tipo de examen.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE 02 - UNIDAD REGIONAL LOS MOCHIS - 202001 - 02 - L Servicios Escolares

Inicio General ▾ Acerca Salir

Captura de Calificaciones (Ordinario - Extraordinario)

Grupo: ESTÁNDARES DE CALIDAD AVANZADOS DE SOFTWARE (01*LSC) ▾ Tipo examen: ORDINARIO ▾ Cargar

- Al verificar se activan los botones de grabar y cerrar.
- Al verificar se validan las calificaciones y se determina la columna Aprobado/Reprobado.
- En calificaciones numéricas de extraordinario, capture 0 (cero) a los alumnos que no presentaron examen.
- Es necesario cerrar el acta, para que las calificaciones sean consideradas como válidas.

Universidad Autónoma de Occidente | Dirección de Informática

Es de suma importancia leer la información que se encuentra enmarcada, ya que son los pasos para Guardar las calificaciones como válidas.

- Al verificar se activan los botones de grabar y cerrar.
- Al verificar se validan las calificaciones y se determina la columna Aprobado/Reprobado.
- En calificaciones numéricas de extraordinario, capture 0 (cero) a los alumnos que no presentaron examen.
- Es necesario cerrar el acta, para que las calificaciones sean consideradas como válidas.

MANUAL DE CAPTURA DE CALIFICACIONES EN LÍNEA

CAPTURA DE CALIFICACIONES

Después de seleccionar el Grupo y el Tipo de Examen, es necesario dar clic al botón **Cargar**, el cual mostrará la lista de alumnos matriculados en el Grupo y se podrá entonces capturar las calificaciones y faltas, como se muestra en la siguiente imagen.

Inicio General ▾ Acerca Salir

Captura de Calificaciones (Ordinario - Extraordinario)

Grupo: ESTÁNDARES DE CALIDAD AVANZADOS DE SOFTWARE (01*LSC) ▾ Tipo examen: ORDINARIO ▾ Cargar

Número de acta: 0220011263 Fecha examen: 03/04/2020 Total de alumnos: 14

Listar Verificar Grabar Cerrar Cancelar

Matrícula	Nombre	Calificación	Aprobo/Reprobo	Faltas
172006	WILMARIO SUAREZ JOSE FRANCISCO	100		0
172010	ESTHER LÓPEZ DANIELA	80		3
172005	DIANA WILSON YENNY	95		0
172011	WILSON GUERRERO	85		1
172014	DANIEL BURBON FELIX	90		0
172015	DAVID BARRONERO MARCELO	90		0
172023	MARCELO SUAREZ FERNANDO BEZQUEL	90		0
172003	CRISTO SUAREZ JOSE EDUARDO	80		1
172003	WILSON SUAREZ DANIEL	90		0
172010	SOLANGE RAMIREZ DANIELA BEJESUS	90		0
172011	FABIANA SANDOVAL MARTIN ENRIQUE	80		0

Una vez concluido la captura de Calificaciones y faltas, es necesario utilizar el botón **Verificar**, posteriormente el botón **Grabar** y por último el botón **Cerrar** para así considerar las calificaciones como **válidas**.

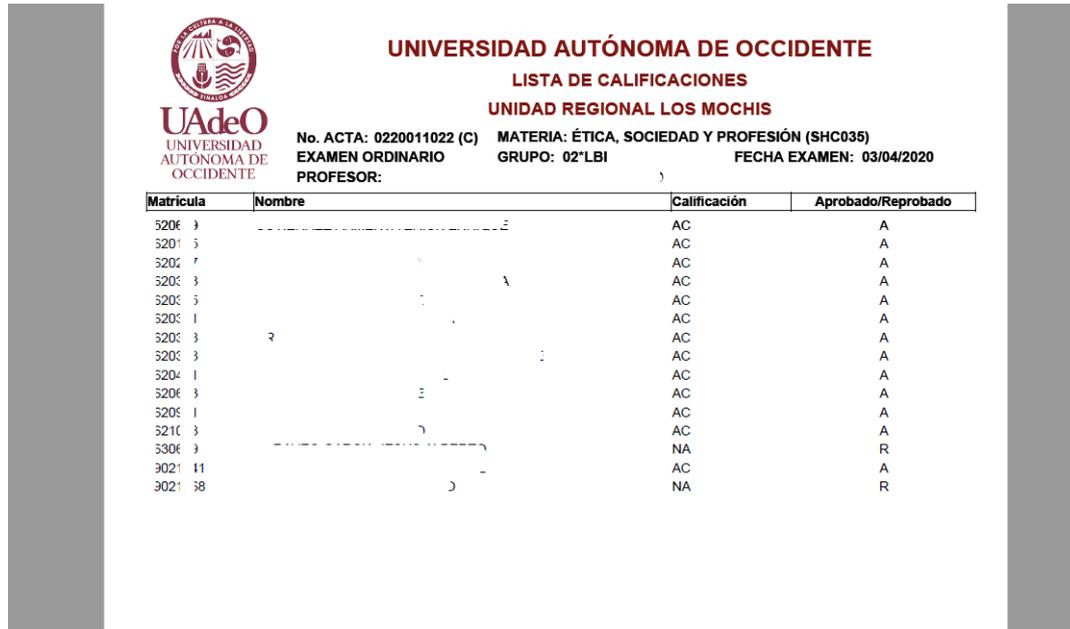
- Al verificar se activan los botones de grabar y cerrar.
- Al verificar se validan las calificaciones y se determina la columna Aprobado/Reprobado.
- En calificaciones numéricas de extraordinario, capture 0 (cero) a los alumnos que no presentaron examen.
- Es necesario cerrar el acta, para que las calificaciones sean consideradas como válidas.

Es absolutamente necesario Grabar y Cerrar la captura, de otra manera lo capturado no tendrá validez y el alumno no se le reflejará en su Kardex.

MANUAL DE CAPTURA DE CALIFICACIONES EN LÍNEA

IMPRESIÓN DE LISTADO DE CALIFICACIONES

Después de haber capturado las Calificaciones y Cerrado el Acta, el profesor podrá imprimir un listado de las calificaciones capturadas, tal como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot displays the interface for printing a grade list. At the top left is the UAdO logo. The header includes the university name, the specific unit (Los Mochis), the exam type (Ordinary), the subject (Ethics, Society and Profession), the group (02°LBI), and the exam date (03/04/2020). Below this is a table with four columns: Matricula, Nombre, Calificación, and Aprobado/Reprobado. The table lists 18 students with their respective matriculation numbers, names, grades (AC or NA), and approval status (A or R).

Matricula	Nombre	Calificación	Aprobado/Reprobado
5206 3		AC	A
5201 5		AC	A
5202 7		AC	A
5203 3		AC	A
5203 5		AC	A
5203 1		AC	A
5203 3		AC	A
5203 3		AC	A
5204 1		AC	A
5206 3		AC	A
5203 1		AC	A
5210 3		AC	A
5306 3		NA	R
3021 11		AC	A
3021 38		NA	R

Con esto se concluye la captura de calificaciones finales, es necesario revisar que se capture a todos los grupos asignados al profesor.

Información de contacto

MI CARLOS RAMIRO IBARRA SARMIENTO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS ESCOLARES

carlos.ibarras@udo.mx

LIC. RODOLFO HUMBERTO VÁZQUEZ RAMOS
DESARROLLADOR DE SISTEMAS ESCOLARES

rodolfo.vazquez@udo.mx

Universidad Autónoma de Occidente
Gral. Gabriel Leyva 300 norte, Col. Centro, Los Mochis, Sinaloa, México
Tel. +52 668 816 1050
www.uadeo.mx



UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE