

II.4. Elaboración de Memoria de Experiencia Profesional

II.4.1. Descripción

La Memoria de Experiencia Profesional consiste en la elaboración de un informe sobre la realización de un proyecto desarrollado por experiencias obtenidas en el ejercicio profesional afín al Programa Educativo de posgrado estudiado por el maestrante, el cual ha sido iniciado y finalizado por el maestrante, y cuya experiencia podrá ser dada a conocer para ofrecer una aportación al conocimiento sobre dicha actividad, la cual no ha sido documentada como experiencia, pero que si se encuentra sustentada teóricamente.

Para presentar una Memoria de Experiencia Profesional, el egresado deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia, a partir de la fecha de haber concluido totalmente su plan de estudios en el sector laboral que corresponda a su especialidad.

Esta opción tiene como finalidad que los maestrantes al elaborar un informe del trabajo profesional pongan en evidencia su trayectoria profesional, relacionando los conocimientos, capacidades y habilidades del maestrante para desarrollar su trabajo profesional. Pudiéndose considerar como actividades para esta opción de grado aquellos proyectos en dónde el maestrante haya participado en su planeación, dirección, desarrollo y finalización y que éste haya sido efectuado después de haber concluido los estudios de posgrado, presentando la constancia correspondiente de la empresa u organización en dónde se efectuó la actividad.

La elaboración del informe podrá ser para el sector productivo o social, a través de un proyecto desarrollado o un resumen de actividades profesionales, tales como; mejoramiento técnico, mejoramiento de un proceso administrativo o productivo, desarrollo de un plan, intervención o consultoría organizacional, social, o personal, etc.

II.4.2. Protocolo de la Memoria de Experiencia Profesional

El contenido del proyecto de la Memoria de Experiencia Profesional, debe tener:

- Hoja de presentación, la cual contiene los datos generales de la institución y de la maestría que se estudia, opción de grado elegida, título, nombre del maestrante, matrícula, director, lugar y fecha.
 - ❖ El título debe ser claro y sencillo, preferentemente no debe estar formado por más de doce palabras y debe indicar el tema, espacio y tiempo sobre lo que se desarrollará en el documento.
- Constancia de trabajo del lugar (empresa u organización) en dónde se desempeñó profesionalmente y de dónde se derivará la Memoria.

- Carta de autorización de la empresa u organización de dónde se derivará la Memoria.
- Contenido del protocolo:
 - ❖ Generalidades sobre la empresa u organización de dónde se derivará la Memoria, presentado datos como:
 - Nombre de la empresa, organización o dependencia
 - Contexto macro y microambiental de la organización: Se deberá explicar de manera general cuál es el contexto de la organización. Los contextos se refieren a la ubicación además de la geográfica, cómo está relacionada con los factores macroambientales, tales como; económico, social, cultural, político, gubernamental o, natural. También cómo está relacionado con los factores microambientales tales como; competencia, clientes, proveedores, acreedores, usuarios, organismos públicos y privados, etc.
 - Puesto y/o nombramiento que ocupa u ocupó el maestrante y su ubicación organizacional: Se señalará el nombre del puesto o nombramiento, las principales funciones y ubicación en la estructura organizacional de la empresa u organización.
 - ❖ Datos sobre el proyecto en el que participó el maestrante y que se desarrollará en la presente Memoria:
 - Nombre del proyecto
 - Presentación del proyecto. Se mostrará brevemente la idea general sobre lo que se efectuó en el proyecto y que presentará para formar parte de la memoria, considerando que se participó en su inicio, desarrollo y finalización del mismo para tener la capacidad de demostrar la experiencia obtenida en dicha actividad profesional.
 - ❖ Justificación: Planteará las razones que motivan, justifican o avalan la realización de la Memoria, así como las aportaciones que se ofrecerá de la actividad desarrollada en el proyecto que se mostrará como experiencia profesional.
 - ❖ Objetivo: Expresará lo que se pretende lograr o alcanzar con la realización de la Memoria. Es importante señalar que el objetivo en este apartado debe ser uno y general, debe exponerse con claridad iniciando siempre con un verbo en infinitivo. Para su redacción considere la orientación que le dará a su trabajo. El objetivo determina los límites del trabajo que se realizará y su alcance, los resultados del proyecto debe cumplir con el objetivo propuesto.
 - ❖ Sustento teórico: Se describen brevemente las teorías, enfoques teóricos, conceptos, etc, que sustentan o fundamentan el desempeño profesional relativo a la ejecución del proyecto que se presentará en la Memoria. La revisión de la literatura tiene como objetivo plantear los componentes

teóricos que los autores o estudiosos del tema han señalado como parte de lo que se consideró en el trabajo desarrollado. Como por ejemplo; si el proyecto se basa en un trabajo de mejora continua en los procesos de administración de personal, será necesario considerar los componentes teóricos de lo que se ha escrito sobre la «mejora continua». Los estudios que sobre esta existan son la pauta y el conocimiento necesario (modelos, procesos, principios, etc.) para considerarse dentro de la memoria del trabajo profesional realizado. Es por ello necesario identificar, consultar y citar fuentes actualizadas y pertinentes sobre el tema a desarrollar.

Es importante citar y elaborar referencias de las fuentes consultadas, para lo cual deberá tomar en cuenta lo indicado en el apartado V de este documento: «Apuntes sobre citas y referencias bibliográficas» en dónde se señala cómo hacerlo.

Generalmente el contenido del sustento teórico tiene los siguientes componentes:

- Bases teóricas:

Enunciará alguna teoría, principios, procesos, etc., que serán referenciales y fundamentarán el contenido del trabajo de investigación.

- Definición de términos básicos:

Hace referencia a la terminología especializada que se usará, así como expresar los conceptos operacionales que intervendrán en el trabajo.

- ❖ Referentes metodológicos relativos a la realización de la Memoria de Experiencia Profesional: Se enunciarán los procedimientos que se seguirán para la realización de la memoria. Se señalarán las fases o etapas en las que se desarrolló el proyecto, así como los métodos y técnicas que el pasante utilizó para llevar a cabo el proyecto. Se señalarán los alcances y delimitaciones del proyecto.
- ❖ Índice tentativo: Se incluirá la relación de contenidos que se piensan desarrollar en la Memoria.
- ❖ Bibliografía: Se mostrará las fuentes de consulta que se utilizarán para la elaboración de la Memoria. Para la presentación de los aspectos relacionados con la bibliografía se recomienda seguir el método APA (*American Psychological Association* [Asociación Americana de Psicología]), y de manera práctica consultar el apartado que se presenta más adelante sobre cómo citar y elaborar referencias.
- ❖ Cronograma: Será necesario describir y programar las actividades principales para el desarrollo del documento de grado, para tales fines usar un formato en donde se señalen dichas actividades y el tiempo tentativo para su realización.

Se recomienda asignar a cada actividad una duración en número de semanas de manera objetiva, ya que el propósito de este es establecer los tiempos en los cuales se comprometerá para finalizar con su trabajo y presentar el documento para replicarlo oralmente y en su caso, obtener el grado.

Ejemplo de Cronograma de actividades:

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Solicitud de la Opción de Grado por Memoria de Experiencia Profesional.	X											
Elaboración del Proyecto de Grado		X										
Investigar los elementos teóricos que sustentan el proyecto		X										
Organización de la información			X	X								
Redacción del borrador del contenido del documento.				X								
Redacción del documento final					X							
Entrega del documento final						X						
Presentación de la Memoria en Examen Recepcional							X					

II.3.4. Contenido del documento de la Memoria de Experiencia Profesional.

Cuando el Proyecto ha sido finalizado y entregado para su autorización y una vez realizado su registro en la coordinación del programa de posgrado correspondiente, el maestrante iniciará con el desarrollo de la Memoria de Trabajo Profesional hasta su culminación. El contenido del documento que deberá entregarse para su réplica ante los sinodales es:

- Portada.
- Constancias: A) de aprobación de parte del Director asesor, B) de comprobación del lugar de trabajo en donde se realizó la actividad, c) de autorización para comunicar la información
- Dedicatoria (opcional).
- Agradecimientos (opcional).
- Resumen.
- Índice.
- Introducción.(Capítulo I)

En este apartado se incluye de manera resumida los componentes del proyecto presentado, es decir, debe contener lo siguiente:

- ♦ Nombre de la empresa, organización o dependencia.
- ♦ Contexto macro y microambiental de la organización
- ♦ Ubicación organizacional del puesto y/o función desarrollada
- ♦ Puesto(s) y función(es) desarrollada(as).

- ♦ Objetivo.
- ♦ Justificación
- ♦ Metodología

h. Contenido del documento.

Aquí se expresan dos apartados principales: el marco contextual y el contenido de la Memoria de Trabajo Profesional.

- En el marco contextual se hace referencia a los componentes históricos, bases teóricas, conceptos y modelos teóricos que sustentan la descripción y enfoque. Así mismo se expresa la parte teórica que ayudará a la explicación del proyecto propuesto.
- El contenido de la Memoria de Trabajo Profesional. El contenido de este será la enunciación y/o explicación del trabajo desarrollado en formato libre donde se expongan las funciones, actividades, y/o tareas desarrolladas en la Organización o Empresa, las técnicas, procesos, procedimientos, o métodos utilizados y, la relación entre dicho trabajo con los conocimientos adquiridos en los estudios realizados en la Universidad.

Esta sección se redacta siguiendo los objetivos específicos. Se debe demostrar que el proyecto desarrollado objeto de la Memoria de Experiencia Profesional, fue rentable o benéfico para la empresa u Organización. Para tal efecto, se podrán utilizar demostraciones, tales como: costo-beneficio, diagramas de flujo, tablas estadísticas, reconocimientos, constancias, etc., así mismo se debe ir intercalando la información técnica elaborada, como por ejemplo: todo tipo de estudios, levantamiento de datos, fotos, formatos que se hayan elaborado con su explicación de llenado, diagramas, gráficas, layout, dibujos, planos, videos, en fin todo lo que el maestrante haya elaborado y tenga relación con los objetivos establecidos.

i. Conclusión

En este apartado se debe exponer de manera resumida las recomendaciones para su utilización, mejoras futuras bajo condiciones diferentes, así como la utilidad del mismo para el logro de la misión y visión de la Empresa u Organización.

j. Referencias

k. Anexos

l. Lista de tablas, cuadros, figuras (imágenes) y recuadros.