UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL
(U E V)

SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE LINCE
(S i G A L)

MANUAL DEL ESTUDIANTE
INGRESO Y OPERACIÓN BÁSICA

UAdeO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

Los Mochis, Sinaloa, agosto de 2020

Unidad de Educación Virtual

Sistema de Gestión de Aprendizaje Lince

Manual del Estudiante

Ingreso y operación básica

EL SIGAL

Este manual ofrece una guía base para el ingreso y operación del Sistema de Gestión del Aprendizaje Lince **(SiGAL)** de la UAdeO. Revisarás como ingresar, como operar de forma básica en los cursos de asignatura, como bajar la App de Moodle para operar el SIGAL para darte una mayor movilidad y como usar el sistema de videoconferencias Jitsi.

El SiGAL es la plataforma informática basada en internet para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje que tienes con tus profesores y compañeros dentro de la UAdeO. El SiGAL almacena los recursos y actividades de una asignatura y soporta funcionalidades para la colaboración.

El SiGAL está basado en la plataforma Moodle[1], por lo que el sistema es una herramienta robusta, segura y disponible para que realices tus procesos de aprendizaje.

Cada profesor y estudiante de la UAdeO tiene acceso al SiGAL, de forma que pueda participar en los cursos de asignaturas, revisar materiales, realizar actividades, videoconferencias y colaborar con sus compañeros. Sigue los pasos para que inicies tu trabajo en el SiGAL.

PASO UNO: MI INGRESO AL SIGAL

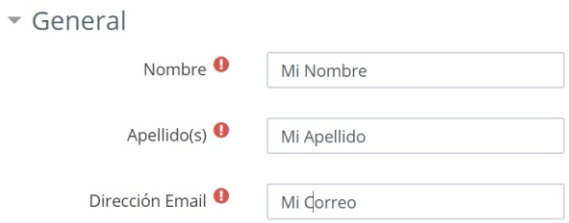
1. Ingresa a la liga https://uev.uadeo.mx.

2. Selecciona el botón Entrar en la parte superior.
3. Ingresa tu matrícula en **Nombre de Usuario** y en **Contraseña** (en ambos). Oprime el botón Acceder. En tu primer ingreso te pedirá que cambies tu **Contraseña**, sólo sigue los pasos. Tu **Contraseña** debe contener ciertos caracteres, revísalo. Cuando termines usa Guardar Cambios. Continua cuando se te indique que tu **Contraseña** ha cambiado.

[1] https://moodle.org

4. Listo, ya tienes tu ingreso, ya estas registrado en el SiGAL. El SiGAL te puede ofrecer un **Tour** para que conozcas las funcionalidades, puedes seguirlo o cerrarla la ventana. La **Contraseña** que definiste es la que usarás en adelante, a menos que decidas cambiarla en **Preferencias**. Revisa el **Tablero**, en la parte superior debe aparecer **Tu Nombre.**

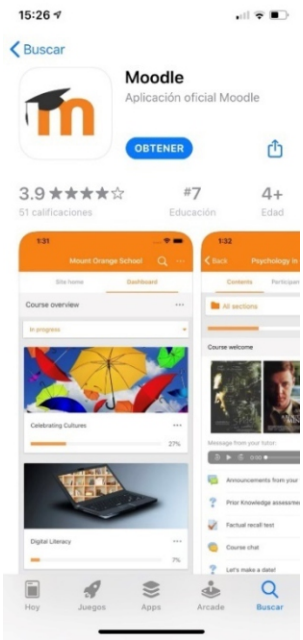
5. Cambia tu **Perfil**, ingresa tu correo y agrega una fotografía para identificarte. Usa el ▼ a un costado del **Ícono de imagen**, usa la opción **Editar Perfil**. Revisa los campos que son obligatorios y opcionales. Cuando termines usa Actualizar información personal para confirmar.

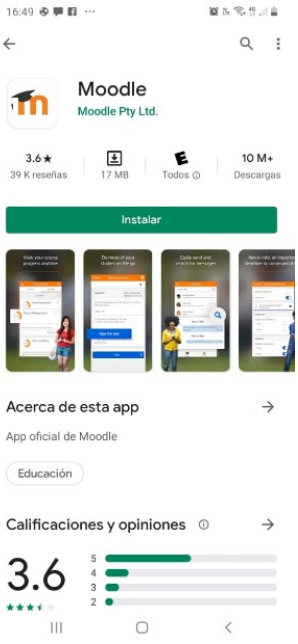


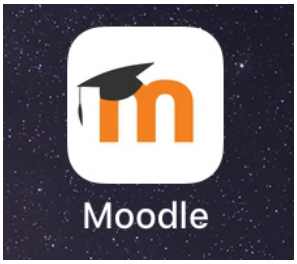
6. Navega en el SiGAL, revisa las opciones de **Menú** en la parte superior: **Inicio** para ir la pantalla de entrada, **Tablero** para ver los bloques de navegación (cursos, calendario, eventos, otros participantes), **Eventos** para ver tu calendario de actividades y **Mis Cursos** para ver los cursos en los que estás inscrito.
7. Para salir usa el ▼ a un costado del **Ícono de imagen**, usa la opción **Salir**.

PASO 2: BAJA LA APP DE MOODLE PARA USAR EL SIGAL

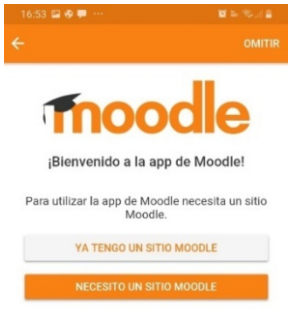
1. Desde tu dispositivo móvil, ingresa a la tienda de aplicaciones de IOS (Apple App Store) o Android (Google Play) según el tipo de tu teléfono celular o tableta electrónica.
2. Busca la aplicación **Moodle**.







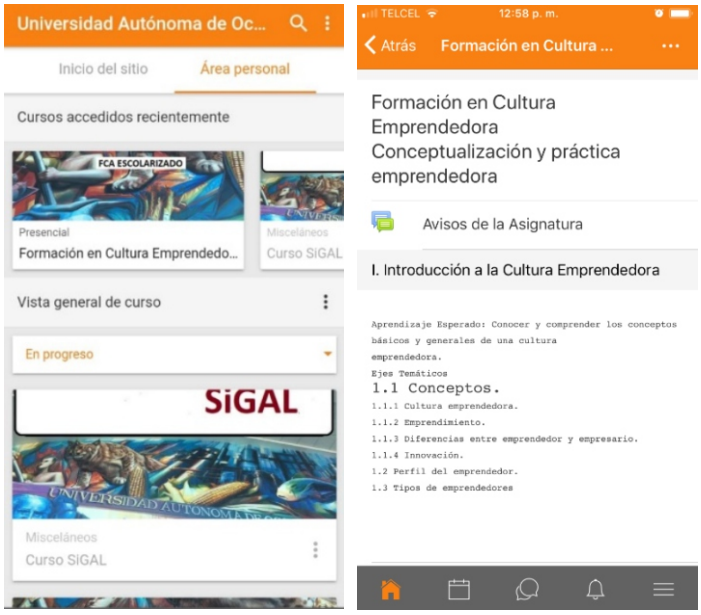
3. Instala la aplicación. Si te lo pide, indica **Soy un Estudiante** y **Si, Tengo un sitio Moodle.**



4. Conéctate a Moodle, en **Su sitio** ingresa https://uev.uadeo.mx/moodle. Luego en **Por favor seleccione su sitio** selecciona **Conectar a su sitio www.uadeo.mx/moodle**. Revisa que hay un ">" para avanzar.

5. Ingresa tu matrícula en **Nombre de Usuario** y tu **Contraseña**. Oprime el botón Acceder.

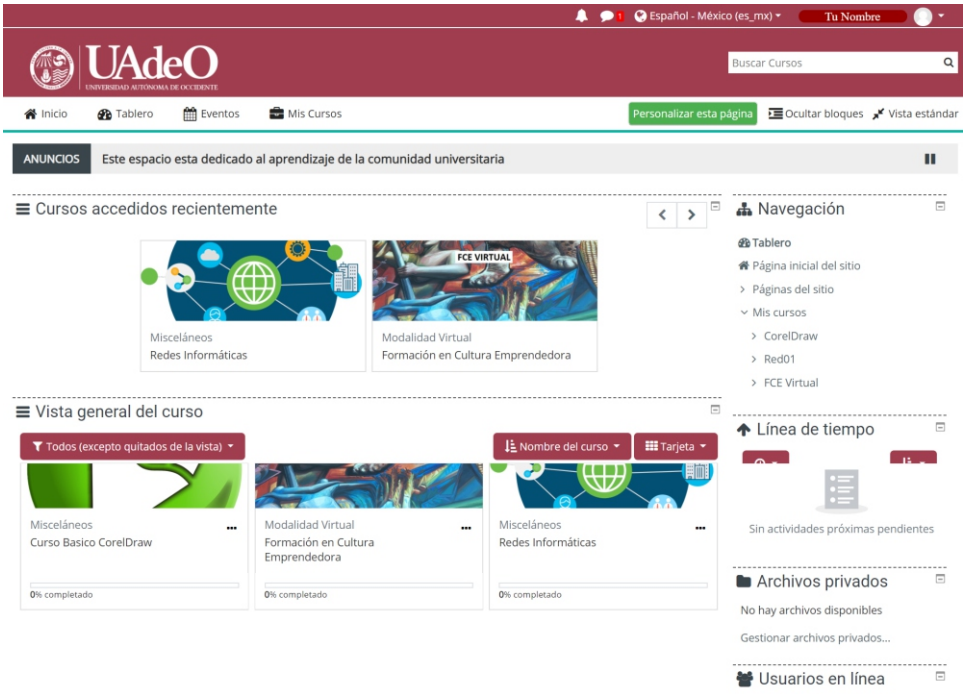
6. Listo, ya estás usando la App de Moodle para el SiGAL.



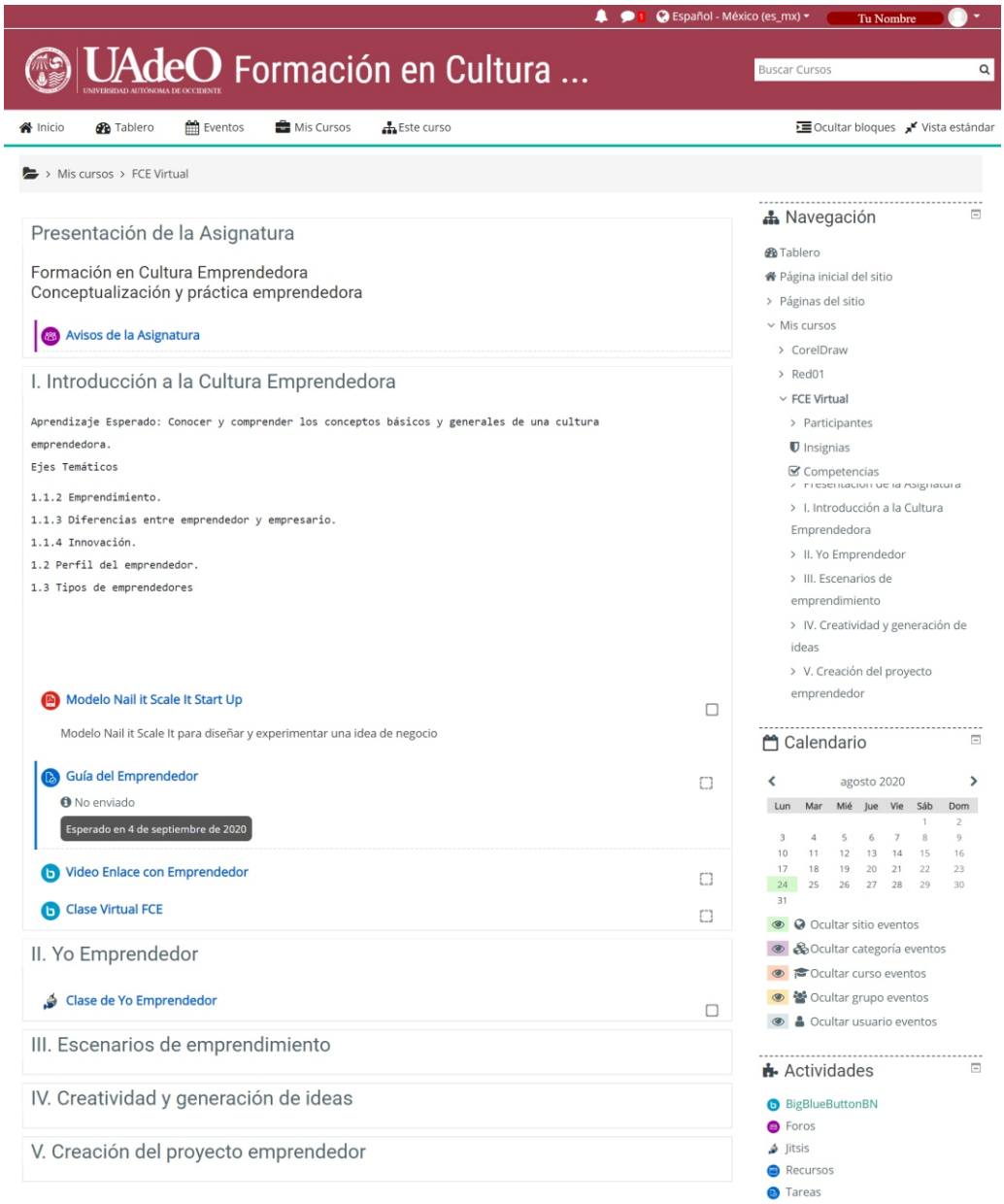
7. Revisa las opciones de navegación desde al App. Revisa el **Tablero**, la **Página inicial del Curso**. Revisa los **Íconos** ubicados en la parte baja como **Calendario, Avisos, Notificaciones** y **Generales** para ver tus calificaciones y preferencias de usuario.
8. Si tienes un curso disponible, ingresa y revisa su contenido, temas y actividades.
9. Puedes cambiar de aplicación en tu celular o tableta, tus datos de ingreso se quedarán guardados para usarse cada vez que trabajes con la App de Moodle.

PASO 3: OPERA UN CURSO EN EL SIGAL

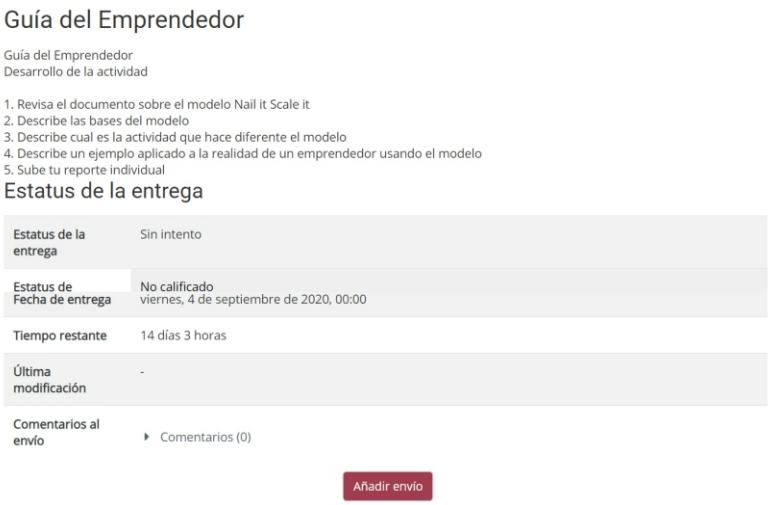
1. Ingresa al SiGAL usando la liga https://uev.uadeo.mx y selecciona el botón Entrar en la parte superior, o usa la App de Moodle
2. Ingresa tu matrícula en **Nombre de Usuario** y tu **Contraseña**. Oprime el botón Acceder.
3. Revisa tu **Tablero** de **Cursos**, **Calendario**, **Línea del Tiempo** y **Usuarios**.



4. Ingresa a un curso de asignatura, revisa su **Descripción**, **Navegación**, **Actividades** y **Calendario**.



5. Identifica los **Íconos** antes del nombre de la actividad, revisa la presentación del curso asignatura, los avisos, los temas, lecturas y tareas a realizar. Revisa si tienes programadas videoconferencias con **Jitsi o bigbluebutton**, que son funciones que se pueden usar sin salirte del SiGAL.
6. Si tienes una actividad de entrega, como una **Tarea**, revisa la forma en que se visualizan las indicaciones y la forma de realizar tus entregas. Ya que hayas realizado tu trabajo, ubica tu archivos y usa el botón Añadir envío.



7. Revisa que al desplegar una actividad puedes realizar acciones como editar texto, realizar selecciones a preguntas o cargar archivos.. Usa el **Ícono de documeno** para cargar un archivo de entrega y oprime el botón Guardar cambios. En cada actividad puedes usar las indicaciones laterales **<<** o **>>** para regresar o avanzar a una actividad.

8. Usa la opción de **Calificaciones** para ver tus evaluacions y comentarios del profesor.

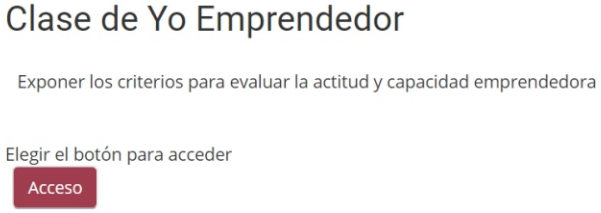
9. Revisa los **Avisos** y **Notificaciones** que te mande tu profesor, tu coordinador de programa o institucionales de la UAdeO.

10. Para terminar tu sesión, usa el ▼ a un costado del **Ícono de imagen**, usa la opción **Salir**. Si estás en la App puedes cambiar a otra aplicación o la funcionalidad que disponga tu teléfono celular o tableta.

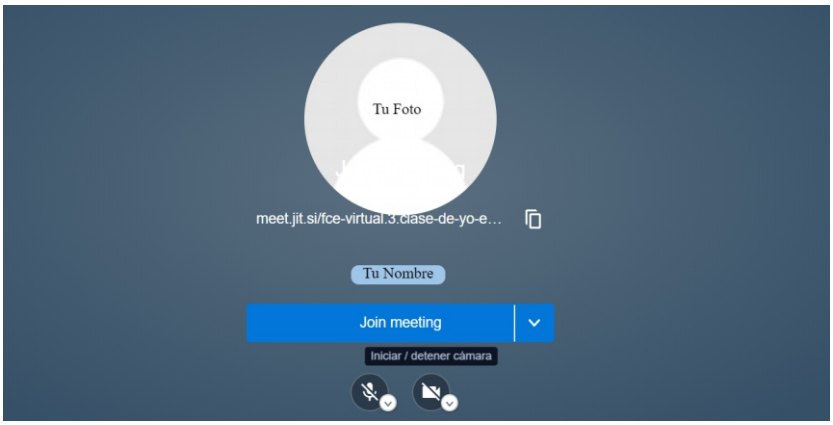
PASO 4: PARTICIPA EN UNA VIDEOCONFERENCIA DESDE EL SIGAL CON JITSI

1. Ingresa al SiGAL usando la liga https://uev.uadeo.mx y selecciona el botón Entrar en la parte superior, o usa la App de Moodle.
2. Ingresa tu matrícula en **Nombre de Usuario** y tu **Contraseña**. Oprime el botón Acceder.
3. Ingresa a tu curso asignatura y revisa en el **Calendario** o en los **Temas** del curso la actividad para ingresar a la videoconferencia con tu profesor usando Jitsi.

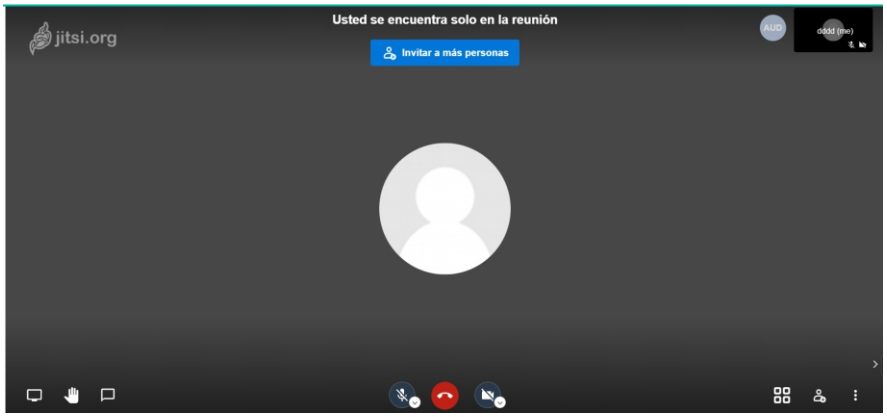
4. Revisa la descripción e instrucciones de la sesión. Para ingresar a la videoconferencia con Jitsi oprime el botón Acceso.



5. Únete a la videoconferencia oprimiendo el botón Join meeting. Puedes seleccionar ingresar con el **Micrófono** y/o **Cámara** apagados o encendidos. Puedes copiar la liga de la sesión y compartirla con alguno de tus compañeros.



6. Dentro de la videoconferencia tendrás las funcionalidades estándar de otros sistemas como Zoom, Teams o Google Meet. En la parte baja de la pantalla puedes **Compartir pantalla**, **Alzar la mano** para participar y mandar un mensaje en el **Chat**. En la parte central puedes encender o apagar tu **Micrófono** y/o **Cámara**, también está el **Ícono** para **Salir** de la videconferencia. Por último, puedes usar la opción para **Visualizar en ventanas** a los participantes, **Invitar a otro participante** y un menú de **Ajustes** en el cual puedes **Cambiar a Pantalla Completa**, **Cambiar la resolución del video** para mejorar la transmisión de datos, entre otros.



7. Sal de la videoconferencia y regresa a las actividades del curso, puedes usar la opción **Este Curso** del **Menú** principal ubicado en la parte superior de la pantalla, seleccionado **Secciones** y el **Tema** en el que estés trabajando las actividades.
8. Si el profesor garba la sesión, podrá compartirte la liga dentro del curso para que puedas consultar la videoconferencia.

Se pone a tu disposición el correo sigalestudiante@uadeo.mx para información adicional, dudas, problemas de ingreso al SiGAL o acceso a cursos de asignatura.

Versión: 20 de agosto de 2020.