



UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE
Proceso de Competencias



Instrucciones: Con el propósito de conocer los resultados obtenidos en la capacitación al personal, le solicitamos responder de acuerdo a la escala de valores. (Es muy importante para la mejora del proceso que responda objetivamente y con toda sinceridad, los datos se reflejan de manera general)

Table with 5 columns: 1 (Poco satisfactorio), 2 (Falta mejoramiento), 3 (Promedio), 4 (Por encima del promedio), 5 (Excelente)

Form fields for: Nombre de la persona evaluada, Puesto, Proceso o Área, Nombre de la capacitación, Fecha de la capacitación, Fecha de la evaluación

1.- Implemento lo aprendido en sus actividades [SI] [NO]
Comentario:

2.- Después de la capacitación se mejo en:
-Actividades diarias [1-5] [N/A]
-Compromiso institucional [1-5] [N/A]
-Atención al cliente [1-5] [N/A]
-Relaciones laborales [1-5] [N/A]
-Productividad - Eficiencia [1-5] [N/A]
-Trabajo en equipo [1-5] [N/A]
-Comunicación [1-5] [N/A]
Otro:

3.- La implementación del conocimiento adquirido en la capacitación:
-Cumplió con las necesidades del área o proceso [1] [2] [3] [4] [5]

4.- El aprovechamiento de la capacitación es [1] [2] [3] [4] [5]

5.- Nivel de profundidad del aprendizaje adquirido con relación a la capacitación recibida

N1= Conocimiento [] N2= Comprensión [] N3= Aplicación [] N4= Análisis [] N5= Mejora [] N6= Dominio []

6.- Llego al nivel requerido para desempeñar su función? [SI] [NO]
Comentario:

7.- ¿Qué capacitación necesita para mejorar la competencia en sus funciones?