



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL DE APOYO



Nombre: _____
Puesto: _____

Fecha: _____
Unidad: _____

CT-FO-10 V. 4
Calificación: _____

Antes de marcar calificación, estudie cuidadosamente cada factor, no permita que la calificación de un elemento influya en la de otros, juzgue la actuación de la persona durante todo el periodo, no se base sólo en sus últimas impresiones o experiencias. Procure ser lo más exacto y justo posible.

CRITERIOS I) Debajo de los requerimientos del puesto II) Cubre los requerimientos del puesto, pero no en su totalidad.
 III) Satisface plenamente los requerimientos. IV) Su desempeño es sobresaliente.

ELEMENTOS	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
<u>CONOCIMIENTOS</u> Considere el conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que posee en relación con los requeridos por el puesto.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>COMPETENCIA PROFESIONAL</u> Habilidad para analizar, evaluar y resolver sus problemas, así como asegurar la aceptación de las personas a quienes dirigen trabajos de tiempo profesional.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>SENTIDO DE RESPONSABILIDAD</u> Grado de compromiso con la institución, discreto, disciplinado, evita conflictos.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>TOMA DE DECISIONES</u> Es la capacidad para elegir en forma adecuada entre dos o más alternativas dentro del tiempo necesario y con el mínimo de riesgo.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>PERSONALIDAD</u> Considere la presentación, entusiasmo, confianza y dominio de sí mismo en sus actividades de trabajo.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>RESULTADOS</u> Comparación de los resultados obtenidos y la calidad del trabajo, con lo establecido por el superior.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>COMUNICACIÓN</u> Considere la claridad y propiedad de transmitir y hacer entender sus ideas escritas y/o verbalmente.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>INICIATIVA</u> Representa la aptitud para crear y sugerir en forma original ideas y sistemas de trabajo.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
<u>PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</u> Se toman como base las normas establecidas.	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
Marque el cuadro que corresponda según su criterio.		
No apto para el puesto	Adecuado para el puesto	Progresando en el puesto

Evaluador

Evaluado

Área de Capacitación