UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE EE-FO-06

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Vrs. 0

Departamento de Titulación

Proceso de Egreso Escolar

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Programa Educativo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marque con una “X” la evaluación que le da al siguiente personal, con respecto a la atención que recibió durante el proceso de titulación y expedición de Cédula Profesional:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL** | **BUENO****(3)** | **REGULAR****(2)** | **MALO****(1)** | **No tuve trato con él****(0)** |
| Coordinador de Programa Educativo |  |  |  |  |
| Jefe de Depto. de Administración Escolar |  |  |  |  |
| Responsable de Titulación (Unidades LM, Gve y Cln) |  |  |  |  |
| Personal de Biblioteca |  |  |  |  |
| Cajera |  |  |  |  |
| Responsable de Titulación (Rectoría) |  |  |  |  |
| Jefe de Sección de Registro Profesional (Responsable de Cédula Profesional en Rectoría) |  |  |  |  |

2-Cómo eligió la modalidad de titulación?

a)Asesoría del Coordinador de Programa Educativo\_\_\_\_\_. b)Asesoría en el Depto. de Admón. Escolar\_\_\_\_\_.

c)A través de la página de internet\_\_\_\_\_\_. d)Otro medio\_\_\_\_ cuál?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3-Considera que la información que recibió fue la adecuada?

Si\_\_\_\_No\_\_\_\_Por qué?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4-Cuánto tiempo le llevó recabar los documentos necesarios?

5-10 días\_\_\_\_ 20-30 días\_\_\_\_

más de 30 días\_\_\_\_\_Cuál? Certificado Total\_\_\_ Constancia de idioma extranjero\_\_\_ Constancia de Servicio Social\_\_\_ Constancia EGEL\_\_\_ Constancia no adeudo económico\_\_\_ Constancia no adeudo bibliográfico y donación\_\_\_ Otro\_\_\_Cuál?\_\_\_\_.

5-Durante el proceso, enfrentó algún obstáculo para hacer el trámite?

Si\_\_\_\_\_ Cuál?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_

6-Sugerencias para mejorar el proceso de titulación:

¡Gracias por su colaboración!

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

1.-La evaluación deberá ser completada por el egresado al finalizar el proceso.

2.-Para la medición de resultados se tomará el total de egresados que obtuvieron su Título y cédula profesional cada semestre del año.

3.-Criterios para medir el resultado, tomando en cuenta los valores establecidos en sección 1 de la evaluación y el total de personal evaluado por el egresado:

100>o=-85%: Bueno (Satisfactorio) <85 >o=61%: Regular <61% : Malo (No satisfactorio)

4.-Las sugerencias representan una oportunidad de mejora para el proceso.