



**UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**  
**7.1 PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO**

**PE-PC-02**  
**PROCESO**  
**PERMANENCIA**  
**ESCOLAR**  
**Vrs0**

**Objetivo 1.** Satisfacer las expectativas de servicio de la comunidad universitaria, en materia de servicios escolares, a través de mecanismos de registro, seguimiento y medición que permitan identificar la situación que guarda la matrícula institucional como apoyo a las tareas de planeación, evaluación y formulación de políticas educativas.

**ESTRATEGIAS**

1. Fortalecer la comunicación con la comunidad universitaria en materia de administración escolar.
2. Optimizar infraestructura tecnológica para el desarrollo de medios electrónicos de comunicación exitosos sobre asuntos escolares que satisfagan las necesidades de la comunidad universitaria.
3. Identificar Indicadores Escolares de relevancia institucional y establecer prioridades de desarrollo.
4. Fortalecer infraestructura de cómputo y utilizar el Sistema Escolar como entorno de consulta y publicación de indicadores.
5. Identificar grupo de egresados con impacto en indicadores que cumplen requisitos académicos para titulación por Escolaridad y EGEL que no hayan tramitado su título.
6. Promover la cultura de conclusión de estudios y la formalidad del ejercicio profesional y simplificar trámite.

**ACCIONES**

1. Gestionar recursos y desarrollar proyecto de un medio de comunicación electrónico.
2. Dar seguimiento y mantenimiento al medio de comunicación establecido.
3. Promover acuerdos colegiados para definir y diseñar indicadores básicos, integrales, relevantes y de utilidad común, caracterizados por su validez y confiabilidad.
4. Desarrollar reportes que den cuenta de la situación escolar de los alumnos para el análisis de fenómenos propios del servicio educativo, como la deserción, el rezago y abandono escolar.
5. Incorporar un grupo adicional de egresados de las generaciones 2004 y 2005, al programa de incremento de eficiencia terminal, en las modalidades de titulación por escolaridad y EGEL.
6. Dar seguimiento a la expedición de títulos profesionales, generar indicadores y calcular el impacto del programa en la eficiencia terminal.

META	DESCRIPCIÓN				VALOR DESEABLE
1.	Desarrollar y mantener un medio de comunicación electrónico con alumnos y académicos sobre asuntos escolares.				Medio electrónico implementado.
2.	Mantener informados a Coordinadores Académicos sobre el desempeño escolar que guarda la matrícula.				100% Coord. de PE informados.
3.	Incrementar la eficiencia terminal por simplificación administrativa en las modalidades por escolaridad y EGEL.				10% de incremento de tasa de titulación en modalidades Escolaridad y EGEL.
INDICADOR	CLS / DIM	FÓRMULA DE CÁLCULO	INTERPRETACIÓN	FREC. SEGUIMIENTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
TR <sub>i</sub> = Tasa de Resultados. <i>Donde: i = 1-3</i>	Impacto	Se mide el avance del valor deseable correspondiente a cada meta.	Proporción de los logros obtenidos en el período de medición contra el valor deseable programado durante el año 2010.	Trimestral	Sobresaliente: [90:100] % Satisfactorio: [80:90] % Suficiente: [70:80] % No Suficiente: < 70 %

**ÁREA RESPONSABLE:**

**RECTORÍA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

**UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

**Vigencia: 2010**