|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo 1. Mejorar la calidad de los servicios a través de la modernización de los procesos escolares y su impacto en la trayectoria escolar de los alumnos.** | | | | | |
| **ESTRATEGIAS** | | | | | |
| 1. Fortalecer la comunicación con la comunidad universitaria en materia de administración escolar. 2. Implementar un sistema de administración de datos para el control de las actas de evaluación. 3. Identificar incidencias en reinscripciones extemporáneas, para control y seguimiento. 4. Establecer un límite permitido y excepción de los casos especiales para la reinscripción extemporánea. | | | | | |
| **ACCIONES** | | | | | |
| 1. Dar seguimiento y mantenimiento al medio de comunicación establecido.   2. Gestionar y facilitar información para la implementación de un sistema para el control de actas de evaluación.  3. Plantear la situación de las reinscripciones extemporáneas ante el Responsable de la Alta Dirección  4. Desarrollar reportes que den cuenta de la situación provocada por reinscripciones extemporáneas.  5. Promover la modalidad de reinscripción en línea por los distintos medios de comunicación (visitas a grupos, carteles, página web de la UdeO, etc.)  6. Involucrar a autoridades académicas de la Unidad para promover las reinscripciones de acuerdo al calendario escolar y disminuir los casos de reinscripciones extemporáneas.  7. Los JDAE comunican con oportunidad el inicio del período de reinscripción.  8. Desarrollo un módulo electrónico con personal DAE para control y seguimiento de actas de evaluación trimestral. | | | | | |
| No. | DESCRIPCIÓN | | | | **VALOR DESEABLE** |
| 1  2  3 | Mantener el 70% de los trámites de reinscripción a nivel institucional se realicen en línea.  Lograr que el 90% del total de alumnos a nivel institucional queden reinscritos dentro de las primeras dos semanas de iniciado el periodo escolar con base a calendario.  Implementar un control sistematizado de las actas de evaluación trimestral generadas en las unidades a partir del periodo sep-dic 2014 | | | | TRL= Mantener el 70%  TRDS= Lograr el 90 %  SCA= Implementar 100% |
| **INDICADOR** | **CLS / DIM** | **FÓRMULA DE CÁLCULO** | **INTERPRETACIÓN** | **FREC. SEGUIMIENTO Y MEDICION** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| TRL= Tasa de reinscripción en línea.  TRDS= Tasa de reinscripción dentro de las primeras dos semanas de iniciado el periodo escolar con base a calendario.  SCA=Sistema de control de actas.  . TRi = Tasa de  Resultados.  Donde: i = 7~9 | Resultados  Resultados  Resultados | TRL=[(Total de trámites de reinscripción en línea/Total de trámites de reinscripción) \* 100]  TRDS= [(Total de trámites reinscripción a partir 3er semana/Total de trámites de reinscripción dentro de las primeras dos semanas de iniciado el periodo escolar)\*100]  100-TRDS  SCA=Se mide con el cumplimiento de las acciones 2 y 8. | Razón porcentual que demuestra reinscripciones en línea en periodo de calendario escolar.  Razón Porcentual de alumnos que se reinscribieron dentro de las primeras dos semanas de iniciado el periodo escolar de acuerdo a calendario.  Sistema de Control de Actas desarrollado. | Trimestral y Anual  Trimestral y Anual  Trimestral | TRL= (> o igual a 70%]=Satisfactorio.  TRL= (60 al 69.9%]=Suficiente.  TRL= (< al 60%]=Insuficiente.  TRDS=[> o igual a 90%]=Satisfactorio.  TRDS=[80 al 89.9%]=Suficiente.  TRDS=[< al 80%]=Insuficiente.  SCA= 100% = Satisfactorio. |