****

**Folio: EA-FO-03**

**REPORTE MENSUAL**

**SEMINARIO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTANCIA ACADÉMICA PROFESIONAL (SEAPRO)**

**PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA ESTANCIA ACADÉMICA PROFESIONAL**

**UNIDAD: FECHA:**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
| **NOMBRE DEL ALUMNO: MATRÍCULA:**  **PROGRAMA EDUCATIVO:**  **MES: HORAS SEMANA: TOTAL DE HORAS:** |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO DEL MES** |
|  |
| **DESCRIPIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
|  |
| **OBSERVACIONES:** |
|  |

ALUMNO

(Nombre y firma)

RESPONSABLE DEL ORGANISMO RECEPTOR

(Nombre y firma)

DOCENTE DE LA EAP

(Nombre y firma)

COORDINADOR DEL PROGRAMA EDUCATIVO

(Nombre y firma)

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES DE LLENADO** |
| **1.-** Este formato será llenado por el alumno y entregará a al docente una vez por mes durante su periodo de Estancia Académica Profesional.  **2.-** En el rubro superior del formato colocará el nombre de la Unidad Académica a la que pertenece y la fecha de entrega.  **3.-** En el primer recuadro, el alumno tendrá que poner sus datos generales sin dejar ningún indicador en blanco.  **4.-** En el segundo recuadro, el alumno tendrá que describir su objetivo del mes referente a las actividades a desarrollar.  **5.-** En el tercer recuadro, el alumno explicará detalladamente las actividades que realizó durante el mes de trabajo.  **7.-** En el cuarto recuadro, el alumno podrá manifestar las observaciones que cree pertinentes durante su desarrollo de la EAP.  **8.-** En la parte posterior del formato se colocarán las firmas del alumno, responsable en el organismo receptor y sello oficial (salvo que el organismo receptor no cuente con sello), docente del SEAPRO-EAP, y del coordinador de carrera en la Unidad Académica. |