

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

Puesto: Director de Administración
Vicerrectoría: Administración y Finanzas
Dirección: Dirección de Administración
Jefe Inmediato: Vicerrector de Administración y Finanzas

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 30 -	F M Indistinto	Casado Soltero Indistinto	SI NO	Rara Vez Ocasionalmente Frecuentemente

OBJETIVO
Concentrar, administrar y suministrar los recursos institucionales, supervisando el buen uso de estos, a través de procesos certificados, para un eficaz quehacer institucional.
FUNCIONES
<ol style="list-style-type: none"> Administrar el patrimonio de la Universidad. Proponer ante las instancias correspondientes, para su autorización las normas, políticas y procedimientos para la administración de los recursos materiales y de servicios necesarios para el logro de los objetivos de la Universidad. Tramitar ante la instancia correspondiente los acuerdos relativos a aspectos administrativos presentados por Directores de Unidad Regional. Ejercer y dar seguimiento en coordinación con la Dirección de Finanzas al presupuesto autorizado por Gobierno del Estado; así como a la inversión y gasto corriente ejercido con recursos propios. Diseñar y vigilar la aplicación de manuales de procedimientos necesarios para el adecuado funcionamiento administrativo. Supervisar el estado físico de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad para su oportuno mantenimiento. Autorizar previo análisis las órdenes de compra, recibidas a través del sistema SADMUN presentadas por el Departamento de Adquisiciones. Suministrar el material y equipo necesario a las Unidades Regionales, extensiones y Direcciones de Rectoría. Coordinar, controlar y evaluar los servicios de correspondencia y fotocopiado. Contratar, actualizar y controlar las pólizas de seguros en general, para proteger el patrimonio de la Universidad. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y disposiciones legales, o sean encomendadas por su superior jerárquico.

Escolaridad	Área o Especialidad
Posgrado terminado o grado superior.	Cualquier área del conocimiento.

CONOCIMIENTOS GENERALES			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento de norma ISO en requisitos, fundamentos y vocabularios.	Muy amplio	Planeación Estratégica.	Muy amplio
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

Conocimiento y manejo de la Ley orgánica Institucional.	Muy amplio	Conocimiento del Plan Lince de Desarrollo Institucional.	Muy amplio
Interpretación y aplicación del marco legal, reglamentario y normativo que sustentan a todos los Procesos Académicos.	Muy amplio	Conocimiento de la base documental del SGI Institucional.	Muy amplio
APTITUDES Y CAPACIDADES			
Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Liderazgo	Muy amplio	Facilidad de palabra	Muy amplio
Capacidad de negociación.	Amplio	Trabajo en equipo	Muy amplio
Solución de problemas.	Muy amplio	Capacidad de análisis	Muy amplio
IDIOMA INGLÉS: HABLAR 50 % ESCRIBIR 50 % LEER 50% BILINGÜE %			
OTRO IDIOMA: HABLAR 0 % ESCRIBIR 0% LEER 0% BILINGÜE 0%			
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL: NULO BÁSICO <input checked="" type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PAQUETES: Software ofimático.			
EXPERIENCIA LABORAL SI NO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Área Académico-Administrativa	5	Docente o Investigador	5