UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

Puesto: Jefe de Sección de SIBI
Vicerrectoría: Vicerrectoría Académica
Dirección: Dirección de Desarrollo Académico
Jefe Inmediato: Director de Desarrollo Académico

Edad	Sexo		Estado Civil		Viajes de Trabajo		Frecuencia	
De 25 -	F	☐	Casado	☐	SI	■	Rara Vez	☐
	M	☐	Soltero	☐			Ocasionalmente	☐
	Indistinto	■	Indistinto	■	NO	☐	Frecuentemente	■

OBJETIVO
Coordinar y supervisar de acuerdo a las normas y procedimientos, las distintas actividades de las bibliotecas de la Universidad, la capacitación continua del personal y su vinculación; la atención a las necesidades para el óptimo funcionamiento de los servicios bibliotecarios.

FUNCIONES

1. Conocer los Lineamientos Generales de los Servicios Bibliotecarios en lo general y en lo particular que aplica al Préstamo Externo.
2. Proporcionar instrumentos normativos y herramientas para los servicios bibliotecarios generales, el Sistema Automatizado para Bibliotecas y del procedimiento de Préstamo Interno para asegurar su operatividad.
3. Vigilar el cumplimiento de los protocolos institucionales y los de Salud durante el procedimiento y en los diferentes servicios bibliotecarios.
4. Vigilar el desarrollo del procedimiento e implementar acciones correctivas.
5. Fortalecer la comunicación interna con los actores de proceso y generar los registros que demuestre su evidencia.
6. Promover y mantener la capacitación continua entre los actores del proceso para asegurar su competencia y operación.
7. Asegurar que las políticas establecidas se publiquen en el sitio Web del SIBI y Reglamento Interno de las bibliotecas.

Escolaridad	Área o Especialidad
Educación superior terminada	Económico-administrativa o Ciencias sociales y humanidades.

CONOCIMIENTOS GENERALES			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento y manejo de sistemas bibliotecarios.	Amplio	Conocimiento de norma ISO en requisitos, fundamentos y vocabularios.	Medio
Biblioteconomía y/o estudios técnicos en Biblioteconomía	Amplio	Relaciones humanas	Muy amplio
Manejo de las Nuevas tecnologías de información y comunicación (TICS)	Amplio		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento de la base documental del proceso de los Servicios Bibliotecarios y los obligados por la Norma ISO.	Muy amplio	-Lineamientos generales de los Servicios bibliotecarios.	Muy amplio

Manual de funciones de Biblioteca I y II.	Muy amplio	Norma para Bibliotecas de IES e investigación (COMPAB-IES).	Muy Amplio
Manejo del Sistema automatizado para Bibliotecas.	Amplio		
APTITUDES Y CAPACIDADES			
Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Planeación	Muy amplio	Trabajo en equipo	Muy Amplio
Liderazgo	Muy amplio	Sentido común para resolver problemas.	Muy Amplio
Comunicación	Muy amplio	Manejo de personal	Muy amplio
IDIOMA INGLÉS: HABLAR % ESCRIBIR % LEER % BILINGÜE % OTRO IDIOMA: HABLAR 0 % ESCRIBIR 0% LEER 0% BILINGÜE 0%			
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL: NULO BÁSICO ■ INTERMEDIO ☐ AVANZADO ☐ ☐ PAQUETES: Software ofimático.			
EXPERIENCIA LABORAL SI NO ■ ☐			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Las relacionadas con Bibliotecas	1	Cualquier puesto de mando medio	2