

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

Puesto: Jefe de Departamento de Recursos Humanos
Vicerrectoría: Vicerrectoría Administración y Finanzas
Dirección: Dirección de Recursos Humanos
Jefe Inmediato: Director de Recursos Humanos

Edad	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 25 -	F M Indistinto	Casado Soltero Indistinto	SI NO	Rara Vez Ocasionalmente Frecuentemente

OBJETIVO

Desarrollar y administrar políticas, programas y procedimientos para proveer una estructura administrativa eficiente y eficaz, empleados competentes, trato equitativo, oportunidad de progreso y satisfacción en el trabajo.

FUNCIONES

- Asegurar la contratación del personal de acuerdo con el perfil deseable y las expectativas de cada área administrativa.
- Pago quincenal para el personal académico y administrativo.
- Dar seguimiento y controlar la operación de la nómina, las prestaciones y servicios al personal.
- Revisar y pagar nóminas en las oficinas centrales de la Institución, así como supervisión de nóminas de las extensiones.
- Controlar la asistencia del personal administrativo de las oficinas de Rectoría.
- Registrar y controlar las formas de autorización para trabajar en días inhábiles.
- Supervisar el pago de cuotas y demás retenciones de terceros como: ISSSTE, IPES, FIGLOSTASE, FONACOT, SEGURO AUTOMOTRIZ, SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES, ISSSTESIN, JAFES, PENSIONES ALIMENTICIAS, ETC.
- Asesorar a las Unidades en la elaboración y pago de nóminas ordinarias y extraordinarias de personal.
- Realizar trámites de Pensiones y Jubilaciones ante el Instituto de Pensiones y Jubilaciones de Estado de Sinaloa (IPES).
- Asegurar la competencia del personal administrativo.
- Mejorar y mantener actualizada la estructura administrativa de la Universidad.
- Dar respuesta a solicitudes realizadas a través del Sistema Infomex Sinaloa.
- Actualizar información en Plataforma Nacional
- Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y disposiciones legales, o le encomiende su superior jerárquico.

Escolaridad	Área o Especialidad
Educación superior terminada.	Económico-administrativa o Ciencias sociales y

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO

	humanidades.
--	--------------

CONOCIMIENTOS GENERALES			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento en Administración de Recursos Humanos.	Muy amplio	Conocimiento de norma ISO en requisitos, fundamentos y vocabularios.	Medio
Conocimiento de la legislación aplicable al área: Ley Federal del trabajo, Ley del ISSSTE, Ley del STASE.	Amplio		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS			
Área o Especialidad	Nivel	Área o Especialidad	Nivel
Conocimiento de la base documental de los proceso de recursos humanos (selección de personal, nómina, capacitación y organización y métodos).	Amplio	Conocimiento de la legislación aplicable al área: Ley orgánica Institucional Convenios con Gobierno del Estado y STASE, ISSSTE y FONACOT.	Amplio
Sistema de nómina (NOMINARE).	Amplio	Conocimiento de la base documental del SGC de la UAdeO.	Amplio
APTITUDES Y CAPACIDADES			
Aptitudes y Capacidades	Nivel	Aptitudes y Capacidades	Nivel
Sentido común para resolver problemas prácticos.	Amplio	Liderazgo.	Muy amplio
Comunicación.	Amplio	Capacidad de negociación.	Muy amplio
Manejo de personal.	Muy amplio	Trabajo en equipo.	Amplio
Discreción.	Muy amplio		
IDIOMA INGLÉS: HABLAR % ESCRIBIR % LEER % BILINGÜE %			
OTRO IDIOMA: HABLAR 0 % ESCRIBIR 0% LEER 0% BILINGÜE 0%			
CONOCIMIENTO COMPUTACIONAL: NULO BÁSICO <input checked="" type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> AVANZADO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PAQUETES: Software ofimático.			
EXPERIENCIA LABORAL SI NO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
Selección de personal	2	Administrador de Recursos humanos o similar	3
Manejo de algún sistema de nómina	2		



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PERFIL DE PUESTO