

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INTEGRADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CEDULA DE COMUNICACIÓN

Nombre del Proceso: Contratación de Personal de Apoyo Administrativo

| ¿QUÉ? | ¿QUIÉN? | ¿CUÁNDO? | ¿A QUIÉN? | ¿CÓMO? | Num. de Requisito ISO 9001:2015 |
|--|---|---|--|---|---------------------------------|
| Visión | Rectoría y Directores de Área | Inducción del personal o Cuando sea necesario reforzar el sentido de pertenencia | A toda la Comunidad Lince | A través de la página de la universidad https://uadeo.mx , del Plan Lince de Desarrollo Institucional y Reuniones | 4.1 |
| Misión | Rectoría y Direcciones de Área | Inducción del personal o Cuando sea necesario reforzar el sentido de pertenencia | A toda la Comunidad Lince | A través de la página de la universidad https://uadeo.mx , del Plan Lince de Desarrollo Institucional y Reuniones | 4.1 |
| Plan Lince de Desarrollo Institucional | Rectoría y Direcciones de Área | Inducción del personal, Cuando se realice un nuevo PLDI o cuando sea necesario reforzar cumplimiento de metas | A toda la Comunidad Lince | A través de la página de la universidad https://uadeo.mx , Versión impresa del PLDI y Reuniones | 4.1 |
| Documentos de referencia | Rectoría y Direcciones de Área | Inducción del personal, cuando surja un nuevo documento o actualización del documento de referencia | Responsables operativos del Proceso y Partes interesadas | Por medio de los canales de Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, Oficios, entre otros) | 8.2 |
| Política de calidad | Rectoría, Direcciones de Área, Jefe del departamento de SGCI y Responsables de Procesos | Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario | A todos los que participan en los procesos del SGCI | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, Oficios, entre otros) | 5.2.1 |

| | |
|---|---|
| Revisado por: Mildret Yunibia Duarte Robles | Aprobado por: Dr. Víctor Manuel Morales Parra |
| Fecha de actualización: 20 de julio 2021 | Versión: 2 |
| Página: 1 de 4 | |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------|
| Objetivos del SGCI | Rectoría, Directores de Área, Jefe del departamento de SGCI y Responsables de Procesos | Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario | A todos los que participan en los procesos del SGCI | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros) | 6.2.1 |
| Matriz de interacción de procesos del SGCI | Directores de Área, Jefe del departamento de SGCI y Responsables de Procesos | Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario | A todos los que participan en los procesos del SGCI | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Manual de Gestión de la Calidad Integrado, Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros) | 4.4.1 |
| Plan de mejora continua del proceso | Directores de Área, Jefe del departamento de SGCI y Responsables de Procesos | Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario | A todos los que participan en los procesos del SGCI | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Manual de Gestión de la Calidad Integrado, Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros) | 10.3 |
| Indicadores de calidad del SGCI | Directores de Área, Jefe del departamento de SGCI y Responsables de Procesos | Inducción al personal, al inicio del proceso, cuando se realicen modificaciones o cuando sea necesario | A todos los que participan en los procesos del SGCI | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Manual de Gestión de la Calidad Integrado, Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros) | 9.1 |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----|
| Indicadores del proceso de mantenimiento | Director de Área, Responsable del proceso | Al inicio del proceso, al inicio del nuevo año, o cuando sea necesario | A todos los que participan en el proceso | Planificación de la realización del servicio A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos, entre otros) | 9.1 |
| Programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo | Director de Área, Responsable y operativos del proceso | Al inicio del proceso, al inicio del nuevo año, o cuando sea necesario | A todos los que participan en el proceso | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos) | 8.1 |
| Procedimiento(s) de Contratación | Director de Área, Responsable y operativos del proceso | Inducción al personal, cuando haya contratación de nuevo ingreso ó cuando lo requieran. | A todo personal contratado. | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos) | 8.4 |
| Instructivo (s) de mantenimiento | Director de Área, Responsable y operativos del proceso | Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario | A todos los que participan en el proceso | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, Reuniones, oficios, minutas de las reuniones con los actores de procesos) | 8.1 |
| Tabla de enfoque a procesos | Directores de Área, Jefe del departamento de SGCI y Responsables de Procesos | Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario | A todos los que participan en los procesos del SGCI | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, minuta de las reuniones con los actores de procesos) | 8.1 |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------|
| Análisis de riesgos del proceso de mantenimiento | Director de Área, Responsable y operativos del proceso | Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario | A todos los que participan en el proceso | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, minuta de las reuniones con los actores de procesos) | 6.2.1 |
| Formatos del proceso de mantenimiento | Director de Área, Responsable y operativos del proceso | Inducción al personal, cuando haya una modificación o cuando sea necesario | A todos los que participan en el proceso | A través de la página del SGCI https://uadeo.mx/sgi/ Comunicación interna (correo institucional, minuta de las reuniones con los actores de procesos) | 6.2.1 |