****

**Folio: EA -FO-06**

**Constancia de Liberación**

**Estancia Académica Profesional**

**XXXXXXXXX**

**Unidad:**

Con fundamento en los lineamientos generales para la prestación de Estancia Académica Profesional, de conformidad con el **CAPÍTULO PRIMERO, Disposiciones Generales, artículos 1, 4 y 8 y en cumplimiento del CAPITULO CUARTO, de la Inscripción, Prestación y Acreditación de La Estancia Académica Profesional, Artículo 21.** Se libera la Estancia Académica Profesional, al alumno (a): **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Matrícula **xxxxxxxxxxxxx** del Programa Educativo de: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  la cual realizó en el Organismo Receptor

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

con el Plan de Trabajo denominado **xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx** **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx** dentro del periodo comprendido del **xxxxxxxxx xxxxxxx xxxx.**

Lugar y Fecha

ASESOR DOCENTE DE LA EAP

(Nombre y firma)

RESPONSABLE DE LA EAP

(Nombre y firma)

**Atentamente**

ASESOR DOCENTE DE LA EAP

(Nombre y firma)

RESPONSABLE DE LA EAP

(Nombre y firma)

**“Por la Cultura a la Libertad”**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE DEL SEAPRO**  **Nombre y firma** | **RESPONSABLE DE LA EAP**  **Nombre y firma** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES DE LLENADO** |
| **1.-** La constancia de liberación será llenada por el titular docente de la Estancia Académica Profesional (EAP).  **2.-** En el rubro superior del formato se pondrá el nombre de la Unidad Académica a la que pertenece el estudiante.  **3.-** Dentro del texto se completarán los datos generales del estudiante en los espacios marcados con xxxxx se indicará el nombre el alumno, matrícula, programa educativo al que pertenece, nombre de la institución u organismo donde realizó su EAP, nombre del plan de trabajo y el periodo escolar de la EAP.  **4.-** Al final el docente y Responsable de la EAP firmarán el documento que acredita la liberación de la EAP. |