

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INTEGRADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
TABLA DE ENFOQUE A PROCESOS

PARTES INTERESADAS	ENTRADAS Y SALIDAS	REQUISITOS PARA EL PRODUCTO/ SERVICIO O CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	PUNTOS DE CONTROL MÁS RELEVANTES	RECURSOS UTILIZADOS EN EL PROCESO	PROCESOS CON LOS QUE INTERACTÚA
<p>Cliente Interno</p> <p>Alumnos Subdirección Académica</p> <p>Proveedor Interno Subdirección Académica D. Finanzas D. Informática D. Administración</p> <p>Proveedor Externo SEP-DGP</p> <p>Cliente Externo Egresados Sociedad Empleadores</p>	<p>Entradas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Normatividad universitaria en la materia. -Planes de Estudio (revoe) -Oferta educativa. -Calendario de Escolar. -Programación de aulas para la oferta educativa. -Matrícula de nuevo ingreso. -Calificaciones. -Actas de Evaluación -Demanda de reinscripción. -Solicitud de Certificado de Estudios <p>Salidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprobante de reinscripción -Oferta educativa real del período por grupo asignatura. -Matrícula del período. -Kárdex: Registro de actividades académicas del alumno. -Constancias de estudio. -Actas de Evaluación con -- Calificaciones -Indicadores escolares. -Certificado de estudios 	<p>Requisitos de Entrada:</p> <p>Reglamento Escolar Reinscripción: Capítulo IV de las Inscripciones. Art. 24 Acreditación: Capítulo III de la Evaluación del Rendimiento Escolar art. 50 y 51 (44*61) Ley Orgánica UAdeO Certificación: Capítulo II de las Facultades art. 6, fracción IV</p> <p>Externo Ley General de Educación, capítulo IV art. 37 Ley de Educación para el Estado de Sinaloa</p> <p>Expediente completo del alumno. Apertura de grupos en tiempo y forma. Calificaciones en sistema. (Antes del período de reinscripciones). Actas de evaluación. Kardex al 100% para solicitud de Certificado de Estudios</p> <p>Requisitos de Salida: Control de oferta educativa, grupos y generación de actas de evaluación. Matrícula por Unidad Regional, programa. Comprobante de Reinscripción validado. Actas de Evaluación idóneas, legibles y validadas. Consistencia de registros en kárdex contra actas. Validez y confiabilidad de calificaciones.</p>	<p>Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la oferta educativa se encuentre disponible. -Cumplimiento de requisitos académicos y administrativos. -La captura de calificaciones de acuerdo a la apertura de grupos. <p>Seguimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recaban firmas de autoridades en actas de calificaciones. - Alta, baja o cambios en la carga académica del alumno, conforme el tiempo establecido. <p>Criterios de aceptación: * Parte de la organización: Están definidos en la normatividad universitaria incluyendo procedimientos e instrucciones de trabajo del proceso de Permanencia Escolar.</p> <p>* Parte del cliente: En el comprobante de reinscripción. Certificado de estudios.</p>	<p>Personal:</p> <p>Con base en los procedimientos, 20 personas. 1.DAE, 6.JDAE, 1.JDSE,1.JDACE, 1.JDCD, 1.RTD, 3.RVK, 6.RTU.</p> <p>Infraestructura: instalaciones, equipos y servicios necesarios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo de Cómputo y periféricos (int. y externos) 2.- Mobiliario y equipo de oficina. 3.-Papelería y consumibles. 4.- Servicios de apoyo. (Vehículo y de comunicación: Telefonía, Internet, mensajería) 5.-Software: SASE, SIE, Paquetería Oficce. 6.-Plataforma: Promac, Aplicaciones Administrativas. <p>Recursos Financieros: POA</p> <p>Ambiente para la operación de los procesos punto de la norma 7.1.4 (Ver especificaciones del 7.1 recursos)</p> <p>* La asignación será en base a la necesidad y disponibilidad del recurso.</p>	<p>Admisión a Licenciatura Contratación de personal administrativo Ingresos Mantenimiento Nómina Servicios Bibliotecarios Servicio Social Soporte Tecnológico</p> <p>(Ver descripción en la matriz de interacción del proceso)</p>

<p>Revisado por:</p> <p>Lic. Sofía Nereyda Miranda Leal Jefe del Depto. Acreditación y Certificación de Estudios</p> <p>Fecha de actualización: 27 de septiembre 2022</p>		<p>Aprobado por:</p> <p>MC. Carlos Ramiro Ibarra Sarmiento Director de Administración Escolar</p> <p>Carlos R Ibarra Sarmiento</p>
Versión: 3		Página: 1 de 1