



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

### Sistema de Gestión de la Calidad Integrado

#### Formato de plan de mejora anual

Proceso:

Estancia Académica Profesional

Fecha:

1 de febrero de 2023

Aspecto a mejorar	Plan de acción	Actividad del plan de acción	Indicador del logro	Valor actual del indicador del logro	Meta	Recursos	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Inducción estudiantil	Unificación de la información que se le brinda al estudiante para la realización de la Estancia Académica Profesional (EAP).	<p>*Reunión de trabajo con los Responsables de Estancia Académica Profesional de Unidad Regional (REAPU) para la revisión de la información de la inducción.</p> <p>* Elaboración del material audiovisual e impreso para todas las Unidades Regionales.</p> <p>* Reunión con los REAPU para la presentación del material audiovisual e impreso garantizando la unificación de la información.</p> <p>* Implementación del material elaborado como apoyo para el curso de inducción.</p>	Elaboración del material de apoyo para el curso de Inducción Estudiantil. 1=100%	70%	Lograr la implementación del material elaborado para apoyo del curso de inducción estudiantil a la EAP a nivel institucional.	<p><b>*Humanos.</b> Actores del Proceso de la EAP: Jefe de depto. de Evaluación y Seguimiento Docente, Jefe de Sección de Seguimiento Institucional de Estancia Académica Profesional, Responsable de Estancia Académica Profesional de Unidad Regional.</p> <p><b>*Materiales.</b> Equipo de cómputo, mobiliario, equipo de oficina, papelería y consumibles.</p> <p><b>*Canales de Comunicación.</b> Internet, redes sociales, grupos de whatsapp, plataformas digitales, teléfono.</p>		feb-23	dic-23

<p>Accesibilidad a la información y documentación de la Estancia Académica Profesional</p>	<p>Propuesta para la gestión de un espacio en la página Institucional, donde se publique la información que concierne a la EAP (formatos, procedimientos etc.)</p>	<p>*Dar seguimiento a la solicitud realizada para inclusión del apartado de EAP en la página institucional. * Propiciar el trabajo colaborativo entre las áreas competentes, con la finalidad de asegurar la actualización de información que se publicará.</p>	<p>Continuidad de las gestiones para el apartado de EAP, en la página institucional.</p>	<p>50%</p>	<p>Contar con un espacio en la página Institucional, para el fácil acceso a la información relevante y oportuna de la EAP.</p>	<p><b>* Humanos.</b> Actores del Proceso de la EAP, responsables de áreas de Comunicación Social, diseño gráfico e informática. <b>*Materiales.</b> Equipo de cómputo, mobiliario, equipo de oficina, papelería y consumibles. <b>*Canales de comunicación.</b> Internet, redes sociales, grupos de whatsapp, plataformas digitales, teléfono.</p>	<p>Jefe de depto. de Evaluación y Seguimiento Docente, Jefe de Sección de Seguimiento Institucional de Estancia Académica Profesional, REAPU.</p>	<p>feb-23</p>	<p>dic-23</p>
<p>Lineamientos de la Estancia Académica Profesional</p>	<p>Análisis para la actualización de los lineamientos.</p>	<p>Revisión y actualización de los lineamientos de la EAP, así como la elaboración de la propuesta para el sistema semestral.</p>	<p>Propuesta de Lineamientos de la Estancia Académica Profesional del Sistema Semestral (LEAPSS). 1=100%</p>	<p>33% avance</p>	<p>Entregar la propuesta de los capítulos III y IV de los lineamientos de la EAP para el sistema semestral.</p>	<p><b>*Humanos.</b> Actores del Proceso de la EAP: Jefe de depto. de Evaluación y Seguimiento Docente, Jefe de Sección de Seguimiento Institucional de Estancia Académica Profesional, REAPU. <b>*Materiales.</b> Equipo de cómputo, mobiliario, equipo de oficina, papelería y consumibles. <b>*Canales de Comunicación.</b> Internet, redes sociales, grupos de whatsapp, plataformas digitales, teléfono.</p>			<p>feb-23</p>

Sistematización de la información	Gestiones para la creación de un sistema informático específicamente para la Estancia Académica Profesional	Análisis y evaluación de los recursos necesarios, así como la revisión de contenido del sistema y los procesos, de la misma manera los permisos que se otorgarán a los usuarios: Asesores Docentes, Alumnos, Responsables de UR, Responsables de Rectoría.	Seguimiento de las gestiones para el sistema informático de EAP. (SIEAP)	10%	Identificar las necesidades de información para la creación del sistema de Estancia Académica Profesional.	<p><b>* Humanos.</b> Actores del Proceso de la EAP e informática.</p> <p><b>*Materiales.</b> Equipo de cómputo, mobiliario, equipo de oficina, papelería y consumibles.</p> <p><b>*Canales de comunicación.</b> Internet, redes sociales, grupos de whatsapp, plataformas digitales, teléfono.</p>	feb-23	dic-23
-----------------------------------	---	--	--	-----	--	--	--------	--------

Elaboró

  
M.C. Yuniva Montiel Ayala

Jefa de Depto. de Evaluación y Desarrollo Docente

Autorizó

  
Dra. Alma Lucía Castro Lara

Directora de Desarrollo Académico