

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INTEGRADO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACAÉMICO
TABLA DE ENFOQUE A PROCESOS
ESTANCIA ACADÉMICA PROFESIONAL

PARTES INTERESADAS	ENTRADAS Y SALIDAS	REQUISITOS PARA EL PRODUCTO/ SERVICIO O CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	PUNTOS DE CONTROL MÁS RELEVANTES	RECURSOS UTILIZADOS EN EL PROCESO	PROCESOS CON LOS QUE INTERACTÚA
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectoría Académica Dirección de Desarrollo Académico <p>Proveedor interno: UAdeO</p> <p>Proveedor Externo: Sector productivo (Organismo receptor)</p> <p>Cliente Interno: Alumnos que cursan el último semestre.</p> <p>Cliente Externo: Organismo receptor.</p>	<p>Entradas: Inscripción al Seminario de Evaluación y Seguimiento de la Estancia Académica Profesional (SEAPRO)</p> <p>Salida: Constancia de liberación de la Estancia de Académica Profesional.</p>	<p>Requisitos de entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursar y acreditar las asignaturas de: <ul style="list-style-type: none"> Formación disciplinar. Optativas disciplinares. Tópicos avanzados en el área de acentuación. Optativas profesionales. Práctica formativa disciplinar. Estancia de formación vivencial. Bloque de formación dual. <p>De acuerdo con el plan de estudios correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cubrir al 100% los créditos correspondientes a las Actividades para el Desarrollo Integral (ADIS). Inscripción al SEAPRO Carta de aceptación del organismo receptor Registro del plan de trabajo. Vigencia médica. <p>Requisitos de salida:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de 3 reportes parciales e informe final. Carta de término Rúbrica de Evaluación por parte del organismo receptor Presentación ejecutiva Encuesta de Satisfacción 	<p>Verificación: Carta de aceptación del estudiante en el organismo receptor.</p> <p>Seguimiento: Reportes parciales Supervisión que el alumno desarrolle las actividades conforme al plan de trabajo elaborado de la Estancia Académica Profesional.</p>	<p>Personal: Vicerrectoría Académica Directora de Desarrollo Académico</p> <p>Jefa de Departamento de Evaluación y Desarrollo Docente.</p> <p>Jefe de Sección de Seguimiento Institucional de Estancia Académica Profesional y Fortalecimiento.</p> <p>Responsable del Área de Estancia Académica Profesional de cada Unidad Regional Y Extensiones.</p> <p>Coordinador de Programa Educativo</p> <p>Docentes de SEAPRO</p> <p>Responsable de Extensión y Vinculación de Unidad Regional.</p> <p>Infraestructura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Equipo de Cómputo y periféricos (int. y externos) Mobiliario y equipo de oficina. Papelería y consumibles. Comunicación: Telefonía, Internet, mensajería Software <p>Ambiente de Trabajo: Iluminación, temperatura, humedad, ruido, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Control escolar Programación académica Vinculación e internacionalización Soporte técnico <p>(Ver matriz de interacción de procesos)</p>