



**ACTA DE SESION ORDINARIA SF-11-04
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE**

En la Ciudad de Culiacán de Rosales, Sinaloa, siendo las diez horas del día 30 de noviembre del dos mil veintitrés, en la sala de Juntas del Teatro Lince de la Universidad Autónoma de Occidente, ubicado en Blvd. Lola Beltrán y Blvd. Rolando Arjona sin número, colonia 4 de marzo, se reunieron los CC. Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles; M.C. José Luis Castillo Martínez, Vicerrector de Administración y Finanzas, en su carácter de Secretario Técnico; Arq. Renato Ramiro Meza Ley, Director de Administración, en su carácter de Vocal; C.P. Doro Alfonso Moreno Sandoval, Director de Finanzas, en su carácter de Vocal; Dra. Gloria Aréchiga Sánchez, Directora de Planeación y Evaluación, en su carácter de Vocal; Arq. Joel Sebastián García Regalado, Director de Construcción y Mantenimiento, en su carácter de vocal; M.C. Fabiola Judith Robles Machado, Contralora Universitaria, en su carácter de Comisario; M.C. Eutimio Angulo Santos, Abogado General, en su carácter de Consultor, con el fin de celebrar Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, convocada bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Lista de asistencia.
- II. Análisis y/o aprobación de la adquisición de bienes y servicios para las diferentes áreas de la Universidad, con Recursos Federal Ordinario.
- III. Asuntos generales.
- IV. Clausura de reunión.

Desahogo de Orden del Día

I. Atendiendo el primer punto del Orden del Día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose que hay quórum legal. Acto seguido, la Dra. Sylvia Paz Díaz Camacho, Rectora, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Occidente, somete a consideración de los presentes el Orden del Día establecido, el cual es aprobado por unanimidad.

II. Continuando con el orden del día el M.C. José Luis Castillo Martínez, Secretario Técnico, menciona a los integrantes del Comité que se recibió oficio de parte de la Dirección de Administración en la cual nos informa, que las diferentes Unidades Regionales, Extensiones y áreas de Rectoría nos han solicitado por medio del sistema SADMUN la adquisición de diversos bienes y servicios como los son: preparación para proyector y



reposición de fibra óptica, actualización sistema SADMUN, mantenimiento y reparación vehicular, hospedaje, alquiler monitores, switcher, alquiler de cámara, adquisición de guías, suministro e instalación de cristales y material eléctrico; lo antes mencionado es de suma importancia para el óptimo funcionamiento de las diferentes áreas y garantizar la realización de los diferentes trabajos que se realizan en la Universidad, dichos servicios serán cubiertos por los Recursos Federal Ordinario.

Se somete a consideración de los presentes las adquisiciones de los diversos bienes y servicios, presentando a consideración del comité las tablas comparativas del estudio de mercado (que forman parte de esta acta).

En base a los planteamientos antes señalados y con fundamento en el Artículo 42 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y atendiendo a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, establecidos en el Artículo 40 párrafo segundo, y tomando en cuenta el anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación, el comité toma los siguientes acuerdos:

Art. 40 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

"La selección del procedimiento de excepción que realicen las dependencias y entidades deberá fundarse y motivarse, según las circunstancias que concurran en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado. El acreditamiento del o los criterios en los que se funda; así como la justificación de las razones en las que se sustente el ejercicio de la opción, deberán constar por escrito y ser firmado por el titular del área usuaria o requirente de los bienes o servicios."

Art. 42 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

"Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto se establecerán en el Presupuesto de Egresos de la Federación, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo."

Compras con Recurso Federal Ordinario.

Acuerdo uno: se autoriza el Servicio de preparación para recibir proyector y reposición de fibra óptica para la UR Culiacán, al Proveedor EDGAR CLEMENTE PEREZ GAXIOLA, por un importe de \$126,556.00 (ciento veintiséis mil quinientos cincuenta y seis pesos 00/100 m.n.).

Acuerdo dos: se autoriza el Servicio de actualización del sistema SADMUN, al Proveedor BCA, SOFTWARE SC, por un importe de \$17,455.94 (diecisiete mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos 94/100 m.n.).

Acuerdo tres: se autoriza el Servicio de mantenimiento vehicular, al Proveedor CAMIONES VENCE, S.A DE C.V., por un importe de \$8,286.41 (ocho mil doscientos ochenta y seis pesos 41/100 m.n.).



Acuerdo cuatro: se autoriza el Servicio de hospedaje, al Proveedor CORAL PARADISE INTERNATIONAL, S.A. DE C.V., por un importe de \$3,100.00 (tres mil cien pesos 00/100 m.n.).

Acuerdo cinco: se autoriza el Servicio de hospedaje, al Proveedor INMOBILIARIA ROTARISMO, S.A. DE C.V., por un importe de \$975.00 (novecientos setenta y cinco pesos 00/100 m.n.)

Acuerdo seis: se autoriza el Servicio de reparación vehicular, al Proveedor LIZETH CLARISSA MARTINEZ BELTRAN, por un importe de \$3,480.00 (tres mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 m.n.).

Acuerdo siete: se autoriza el Alquiler de monitores para el programa emprende LINCE solicitado por Rectoría, al Proveedor MARIO ALBERTO VALENZUELA CASTRO, por un importe de \$6,960.00 (seis mil novecientos sesenta pesos 00/100 m.n.).

Acuerdo ocho: se autoriza el Alquiler de Switcher y cámara para conferencia Epidemiología de la Gnatostomiasis solicitada por la UR Culiacán, al Proveedor MARIO ALBERTO VALENZUELA CASTRO, por un importe de \$6,960.00 (seis mil novecientos sesenta pesos 00/100 m.n.).

Acuerdo nueve: se autoriza el Servicio de reparación vehicular, al Proveedor NICOLS EVERARDO GERARDO LOPEZ, por un importe de \$26,925.28 (veintiséis mil novecientos veinticinco pesos 28/100 m.n.).

Acuerdo diez: se autoriza la Adquisición de guías de paquetería para Rectoría, al Proveedor OPERADORA DE SERVICIOS PAQUETEXPRESS S.A. DE C.V., por un importe de \$2,644.45 (dos mil seiscientos cuarenta y cuatro pesos 45/100 m.n.).

Acuerdo once: se autoriza el Servicio de hospedaje, al Proveedor RB OPERADORA TURÍSTICA S.A. DE C.V., por un importe de \$13,767.00 (trece mil setecientos sesenta y siete pesos 00/100 m.n.).

Acuerdo doce: se autoriza el Suministro e instalación de cristales y suministro de material eléctrico para la UR Guasave, al Proveedor ROSINA CAMACHO APODACA, por un importe de \$31,647.77 (treinta y un mil seiscientos cuarenta y siete pesos 77/100 m.n.).

III.- Al no haber asuntos generales que tratar, la presidenta del Comité agradece la presencia de todos los asistentes, reconociendo su asistencia y aportaciones durante todo el ejercicio, así como la disposición para trabajar en pro de la Universidad.

IV.- Acto seguido, procede a clausurar la reunión siendo las once horas con treinta y cinco minutos del día y fecha señalados al principio de esta Acta, la cual firman para constancia los que en ella intervinieron.



DRA SYLVIA PÁZ DÍAZ CAMACHO
PRESIDENTA DEL COMITÉ

Sylvia Paz Díaz C.

M.C. JOSÉ LUIS CASTILLO MARTÍNEZ
SECRETARIO TÉCNICO

ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY
VOCAL DEL COMITÉ

Renato Meza Ley

C.P. DORO ALFONSO MORENO SANDOVAL
VOCAL DEL COMITÉ

Doro Alfonso Moreno Sandoval

DRA. GLORIA ARECHIGA SÁNCHEZ
VOCAL DEL COMITÉ

Gloria Arechiga Sánchez

ARQ. JOEL SEBASTIAN GARCIA REGALADO
VOCAL DEL COMITÉ

Joel Sebastian Garcia Regalado

M.C. FABIOLA JUDITH ROBLES MACHADO
COMISARIO DEL COMITÉ

Fabiola Judith Robles Machado

M.C. EUTIMIO ANGULO SANTOS
CONSULTOR DEL COMITÉ

Eutimio Angulo Santos




DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
TABLA COMPARATIVA DE PROVEEDORES

AREA: ADQUISICIONES
 REQUISICION: 16279

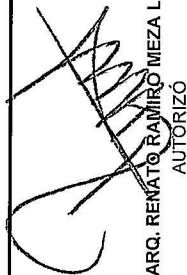
CANTIDAD	UNIDAD	REQ.	DESCRIPCION	PROVEEDORES								
				EDGAR CLEMENTE PEREZ GAXIOLA			GERARDO ALFONSO DE LOS ANGELES ROMAN			JOSÉ JULIAN VELEZ ROMERO		
				MARCA	P.U.	IMPORTE	MARCA	P.U.	IMPORTE	MARCA	P.U.	IMPORTE
2.000	SERVICIO	16279	PREPARACION PARA RECIBIR PROYECTOR, INCLUYE: SALIDA ELECTRICA, CABLE HDI 10 MTS, CAJAS TIPO CHUKI, ETC		4,800.00	\$9,600.00		5,000.00	\$10,000.00		5,600.00	\$11,200.00
3.000	PIEZA	16279	REGISTRO DE TABIQUE ROJO RECOCIDO DE 40X60 PARA RECIBIR FIBRA OPTICA, INCLUYE: PEGAMENTO DE TABIQUE, ENJARRE, ETC		4,800.00	\$14,400.00		4,500.00	\$13,500.00		4,870.00	\$14,610.00
185.000	ML	16279	REPOSICION DE FIBRA OPTICA DAMADA, INCLUYE: RETIRO DE CABLE DAÑADO, SONDEO Y LIMPIEZA DE CANALIZACION EXISTENTE. ETC		460.00	\$85,100.00		500.00	\$92,500.00		525.00	\$97,125.00
			SUBTOTAL			\$109,100.00			\$116,000.00			\$122,935.00
			IVA			\$17,456.00			\$18,560.00			\$19,669.60
			TOTAL			\$126,556.00			\$134,560.00			\$142,604.60

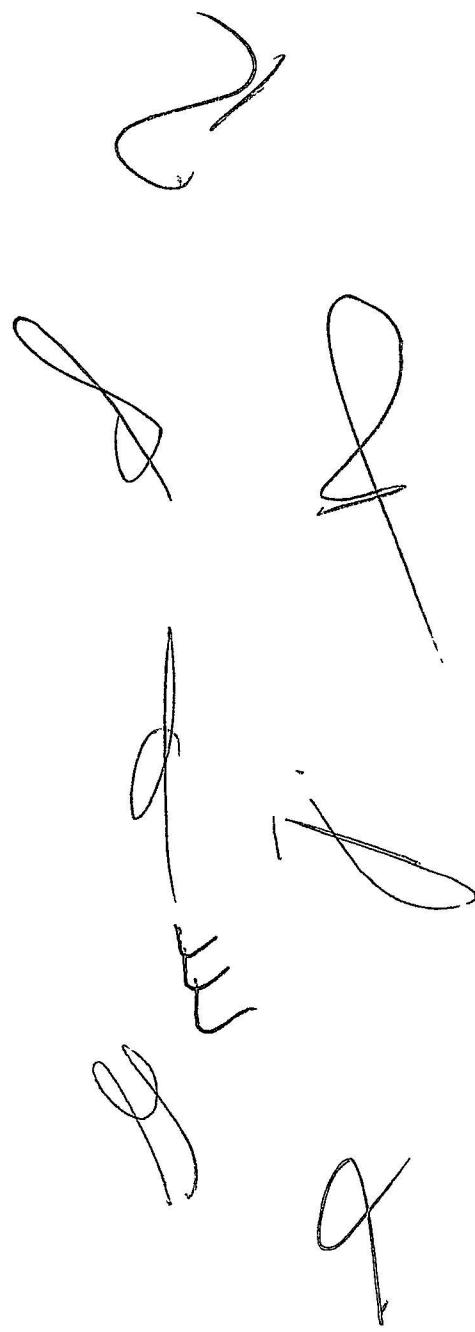
COTIZACION A FAVOR DE: EDGAR CLEMENTE PEREZ GAXIOLA

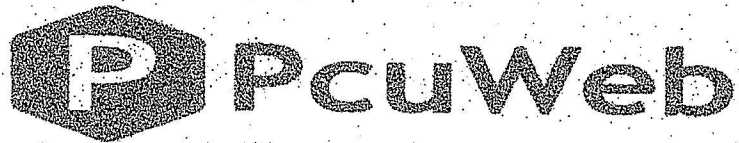
OBSERVACIONES:


 LIC. ABIGAIL SANCHEZ LEAL
 ELABORÓ


 LIC. ANAEL LOPEZ LIZARRAGA
 REVISÓ


 ARQ. RENATO RAMIRO MEZA LEY
 AUTORIZÓ



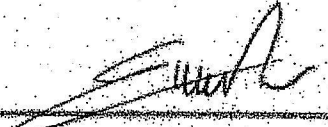


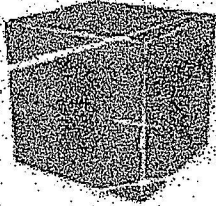
NOVIEMBRE 2023.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE
UNIDAD REGIONAL CULIACAN, SINALOA

TRABAJO				
UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO mas IVA
SERVICIOS	2	PREPARACION PARA RECIBIR PROYECTOR, INCLUYE: SALIDA ELECTRICA, CABLE HDI 10 METROS, CAJAS TIPO CHUKI, INSTALACION DE PROYECTOR MANO DE OBRA Y ACCESORIOS	\$4,800.00	\$9,600.00
PIEZAS	3	REGISTRO DE TABIQUE ROJO RECOCIDO DE 40 X 60 PARA RECIBIR FIBRA OPTICA, INCLUYE: PEGAMENTO DE TABIQUE, ENJARRE, MARCO Y CONTRA MARCO DE HERRERIA	\$4,800.00	\$14,400.00
ML	185	REPOSICION DE FIBRA OPTICA DAÑADA, INCLUYE: RETIRO DE CABLE DAÑADO, SONDEO Y LIMPIEZA DE CANALIZACION EXISTENTE, INSTALACION DE FIBRA OPTICA PARA EXTERIOR, INTALACION DE CONECTORES, CAJAS DISTRIBUIDORA, SOCKET, JUMPERS, CONVERTIDORES DE MEDIO, PRUEBAS DE TESTEO Y CONFIGURACION EN SITE EXISTENTE	\$460.00	\$85,100.00
			SUB-TOTAL:	\$109,100.00
			IVA:	\$17,456.00
			TOTAL:	\$126,556.00

Nota: Los precios están sujetos a cambio sin previo aviso


 EDGAR CLEMENTE PEREZ GAXIOLA
 REPRESENTANTE LEGAL
 RFC PEGE821202117



Innovaciones Tecnológicas

FECHA: NOVIEMBRE 2023.

CULIACAN, SINALOA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE

UNIDAD REGIONAL CULIACAN, SINALOA

PRESENTE.-

TRABAJO				
EQUIPO DE SANITIZACION				
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	PRECIO mas IVA
2	SERVICIO	PREPARACION PARA RECIBIR PROYECTOR, INCLUYE: SALIDA ELECTRICA, CABLE HDI 10 METROS, CAJAS TIPO CHUKI, INSTALACION DE PROYECTOR MANO DE OBRA Y ACCESORIOS	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00
3	PZS	REGISTRO DE TABIQUE ROJO RECOCIDO DE 40 X 60 PARA RECIBIR FIBRA OPTICA. INCLUYE: PEGAMENTO DE TABIQUE, ENJARRE, MARCO Y CONTRA MARCO DE HERRERIA	\$ 4,500.00	\$ 13,500.00
185	ML	REPOSICION DE FIBRA OPTICA DAÑADA, INCLUYE: RETIRO DE CABLE DAÑADO, SÓNDEO Y LIMPIEZA DE CANALIZACION EXISTENTE, INSTALACION DE FIBRA OPTICA PARA EXTERIOR, INTALACION DE CONECTORES, CAJAS DISTRIBUIDORA, SOCKET, JUMPERS, CONVERTIDORES DE MEDIO, PRUEBAS DE TESTEO Y CONFIGURACION EN SITE EXISTENTE	\$ 500.00	\$ 92,500.00
			SUB-TOTAL:	\$116,000.00
			IVA:	\$18,560.00
			TOTAL:	\$134,560.00

Nota: Los precios están sujetos a cambio sin previo aviso


GERARDO ALFONSO DE LOS ANGELES ROMAN
Gerente



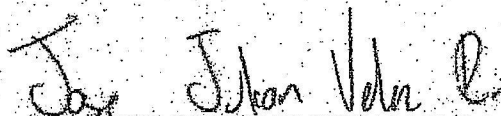
FECHA: NOVIEMBRE 2023.

SOPORTE PC

CLIENTE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE
UNIDAD REGIONAL CULIACAN, SINALOA

TRABAJO: PREPARACION PARA PROYECTORES, REPARACION DE FIBRA OPTICA

TRABAJO					
NUM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	P. UNITARIO	PRECIO
1	PREPARACION PARA RECIBIR PROYECTOR, INCLUYE: SALIDA ELECTRICA, CABLE HDI 10 METROS, CAJAS TIPO CHUKI, INSTALACION DE PROYECTOR MANO DE OBRA Y ACCESORIOS	SERVICIO	2	\$5,600.00	\$11,200.00
2	REGISTRO DE TABIQUE ROJO RECOCIDO DE 40 X 60 PARA RECIBIR FIBRA OPTICA, INCLUYE: PEGAMENTO DE TABIQUE, ENJARRE, MARCO Y CONTRA MARCO DE HERRERIA	PIEZA	3	\$4,870.00	\$14,610.00
3	REPOSICION DE FIBRA OPTICA DAÑADA, INCLUYE: RETIRO DE CABLE DAÑADO, SONDEO Y LIMPIEZA DE CANALIZACION EXISTENTE, INSTALACION DE FIBRA OPTICA PARA EXTERIOR, INTALACION DE CONECTORES, CAJAS DISTRIBUIDORA, SOCKET, JUMPERS, CONVERTIDORES DE MEDIO, PRUEBAS DE TESTEO Y CONFIGURACION EN SITE EXISTENTE	ML	185	\$525.00	\$97,125.00
CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS 60/100 M.N.				SUB-TOTAL:	\$122,935.00
				IVA:	\$19,669.60
				TOTAL:	\$142,604.60


ING. JOSE JULIAN VELEZ ROMERO
ATENTAMENTE:
RFC: VERJ820105445